

Směrnice pro umíst'ování žáků do domova mládeže

č.j.: 1317/2026/SZSKH

Účel směrnice

1. Tato směrnice upravuje postup, kritéria a podmínky pro **umíst'ování žáků do domova mládeže** (dále jen „DM“).
2. Směrnice je vydána v souladu se:
 - Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
 - Vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
 - Souvisejícími právními předpisy.
3. Směrnice je závazná pro vedení DM a zaměstnance podílející se na přijímání ubytovaných.

Vymezení pojmů

- **Domov mládeže** je školské zařízení poskytující žákům ubytování, výchovu a související služby.
- **Ubytovaný** je žák, kterému bylo rozhodnutím ředitele školy přiděleno ubytování.
- **Zákonný zástupce** je osoba odpovědná za výchovu žáka podle platných právních předpisů; v případě pěstounské péče pěstoun.

Podávání žádostí o ubytování

1. Ubytování v DM se poskytuje na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.

Žádost se podává ve lhůtě stanovené ředitelem DM, zpravidla do 31.5. na následující školní rok. V odůvodněných případech lze podat přihlášku později. Termín podání přihlášky se rovněž zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na stránkách školy v sekci domov mládeže.

- Žádost se vyplňuje na stanoveném tiskopisu dle předtisku.
- Je nutné uvést všechny dostupné údaje, včetně telefonických kontaktů a e-mail adresy.
- Je nutné bezpodmínečně uvést údaje o zdravotním stavu a podávaných lécích.

- K žádosti se přikládají zejména doklady významné pro posouzení žádosti (např. sociální situace).
- Nesprávně, neúplně nebo nečitelně vyplněná žádost o ubytování se vrací žadateli k doplnění.
- Řádně vyplněná přihláška se zasílá elektronicky na e-mail: prihlaskyDM@szescaslav.cz nebo písemně na adresu:
Domov mládeže SZeŠ a SOU Čáslav, p.o.
Sadová 1234
286 01 Čáslav
Popřípadě osobně na sekretariát školy.
- Přihláška se podává na každý školní rok.
- S podáním přihlášky k ubytování je nutné podat i přihlášku ke stravování.

Kritéria pro umíst'ování žáků

Při umíst'ování žáka do domova mládeže přihlíží ředitel školy k následujícímu:

- Pokračování ubytování z předchozího školního roku, udělená závažná kázeňská opatření ve školní roce jsou překážkou k následnému umístění žáka na domov mládeže.
- Vzdálenost bydliště od školy a dopravní dostupnost.
- Kapacita DM.
- Sociální a rodinná situace žáka.
- Zdravotní důvody.
- Skutečnost, zda je žák umístěn v náhradní rodinné péči.
- Přednost v ubytování mají žáci Střední zemědělské školy a Středního odborného učiliště Čáslav, p.o. před žáky jiných škol.
- Kritéria se uplatňují nediskriminačně a individuálně.

Rozhodnutí o přijetí / nepřijetí do domova mládeže

- O umístění žáka do domova rozhoduje ředitel školy správním rozhodnutím.
- Ředitel školy vydá „Rozhodnutí o přijetí / nepřijetí do domova mládeže“.
- „Rozhodnutí o přijetí / nepřijetí do domova mládeže“ zpravidla vydává ředitel školy do 30 dní od přijetí přihlášky, nejpozději do 30.6. kalendářního roku.
- Rozhodnutí obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.
- V případě převisu žádostí nad kapacitou DM může ředitel stanovit pořadí žadatelů podle výše uvedených kritérií.
- Vyrozumění zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se provádí převážně elektronicky na kontakty sdělené v podané přihlášce k ubytování na domov mládeže, popřípadě písemně – poštou.
- S rozhodnutím o přijetí do domova mládeže zároveň zašle pokyny pro nástup do domova mládeže při zahájení nového školního roku. Tyto pokyny se zároveň zveřejní pro přístup dálkovým způsobem na stránkách školy v sekci domov mládeže.

- V případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neuhradí poplatky za zálohy na služby (ubytování a stravování) poskytované na domově mládeže v termínu do 20.8. dává tímto na vědomí, že o ubytování na domově mládeže nemá zájem.

Zvláštní ustanovení – žáci v náhradní rodinné péči

- U žáků svěřených do pěstounské péče nebo poručnictví je nutné přihlížet k jejich specifickým potřebám a sociální situaci.
- Skutečnost, že žák pobírá dávky pěstounské péče, nesmí být jediným důvodem pro nepřijetí či znevýhodnění při rozhodování.
- Při posuzování žádosti se vychází ze zásady nejlepšího zájmu dítěte.

Ubytování v průběhu školního roku

- Ubytování může být poskytnuto i v průběhu školního roku, pokud to kapacita DM umožňuje.
- O takovém ubytování rozhoduje ředitel školy individuálně.

Nárok na ubytování končí:

- dnem, který je uveden na písemné žádosti podané zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Žádost je nutné podat nejméně 5 dní před dnem plánovaným ukončení ubytování.
- z důvodu, kdy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za školské služby ve stanoveném termínu a tím porušil platební podmínky podle § 4, odst. 5 písm. b), vyhlášky č. 108/2005 Sb. a nedohodl s ředitelem jiný termín úhrady, event. splátkový kalendář.
- dnem, kdy žák přestal být žákem střední školy,
- dnem, kdy žákovi bylo povoleno přerušení vzdělání,
- dnem, kdy žák byl vyloučen z domova mládeže.
- žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, který ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

Zpracoval: Ing. Libor Legner

Směrnice nabývá účinnosti dne: 30. dubna 2026

V Čáslavi dne: 30. dubna 2026

.....

 Ing. Jaromír Horníček
 ředitel školy