

Směrnice o úplatě za ubytování na domově mládeže

Č.j.: 2343/2026/SZSKH

Účel směrnice:

Tato směrnice upravuje výši, způsob stanovení, splatnost a podmínky úhrady úplaty za ubytování poskytované žákům v Domově mládeže (dále jen „DM“) Střední zemědělské školy a Středního odborného učiliště Čáslav, příspěvkové organizace (dále jen „školy“). Směrnice vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Rozsah působnosti:

1. Směrnice je závazná pro žáky ubytované v DM a jejich zákonné zástupce.
2. Směrnice je závazná také pro zaměstnance zajišťující provoz a správu DM.

Výše úplaty za ubytování:

1. Se stanovuje v souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb.
2. Výše úplaty činí
 - a) v pokojích se společným sociálním zařízením na částku 1.250 Kč za lůžko a kalendářní měsíc.
 - b) v pokojích s vlastním sociálním zařízením (pokoje apartmánového typu) na částku 1.400 Kč za lůžko a kalendářní měsíc.
3. Úplata je stanovena na celé kalendářní měsíce a nemění se podle počtu ubytovaných dnů. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák na základě stanovených podmínek.
4. Výši úplaty za ubytování v DM stanoví ředitel školy s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb vždy k 31.5. na další školní rok.
5. Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.
6. Výši úplaty lze snížit i po dobu pravidelného střídání týdnů teoretické výuky a praktického vyučování, ale pouze na celé týdny pobytu. K uvedenému je nutné podat žádost o snížení úplaty za ubytování řediteli školy, který rozhodne o případném snížení úplaty a částce úhrady za ubytování. Tato částka se zpravidla stanoví na polovinu částky obvyklé za pobyt za kalendářní měsíc.
7. Úplata se sníží i žákům, kteří v souladu s ŠVP vykonávají souvislou praxi na jiném místě než je DM a po dobu této praxe nevyužijí ubytování na DM.
8. Měsíční úplata se snižuje (poměrnou částí) o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého

- kalendářního měsíce. Toto neplatí pro začátek školního roku, odklad nástupu k ubytování (nemoc, apod.) není důvodem ke snížení úplaty.
9. Po skončení ubytování na DM v průběhu školního roku se za poslední měsíc pobytu stanoví výše úplaty poměrně ke dni ukončení ubytování. Toto ustanovení neplatí pro ukončení ubytování na konci školního roku.
 10. Úplata za ubytování se může přiměřeně snížit, pokud nebude organizováno vyučování z důvodu uzavření školy a žák nebude DM využívat. Toto rozhodnutí je v kompetenci ředitele školy.
 11. Nepřítomnost žáka na DM z důvodu nemoci, nařízené karantény, prázdnin, svátků, volna uděleným ředitelem školy, apod. není důvodem pro snížení úplaty.
 12. Prominuta nebo snížena může být i úplata plátcí, který pobírá dávky státní sociální podpory a tuto skutečnost doloží "Rozhodnutím o přiznání dávky státní sociální pomoci". O snížení úplaty rozhodne ředitel školy správním rozhodnutím na základě podané žádosti a doložení rozhodných skutečností.
 13. Na základě individuálního posouzení sociálních poměrů žáka v pěstounské péči a pěstouna žáka může být prominuta nebo snížena úplata plátcí za pobyt žáka na domově mládeže. Tuto skutečnost doloží pěstoun "Rozhodnutím o přiznání příspěvku na úhradu potřeb dítěte" a "Rozhodnutím o udělení příspěvku při pěstounské péči". O snížení úplaty rozhodne ředitel školy správním rozhodnutím na základě podané žádosti a doložení rozhodných skutečností.
 14. Žáci, zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni neprodleně a s dostatečným předstihem hlásit skupinovému vychovateli žáka skutečnosti, které mohou ovlivnit výši úplaty za ubytování (např. souvislé praxe mimo domov mládeže, dlouhodobá nepřítomnost na DM, apod.).

Splatnost a způsob úhrady

1. Pro pobyt na DM a stravování ve školní jídelně školy je nutné podat „Přihlášku k ubytování“ a „Přihlášku ke stravování“.
2. Číslo účtu platby: 9332800267, kód banky 0100, variabilní symbol platby: stanoví účetní oddělení po obdržení přihlášky ke stravování a následně sdělí žadateli o ubytování a stravování.
3. Platby za ubytování a stravování na domově mládeže se realizují formou inkasa, ke kterému je bezpodmínečně nutné vytvořit zákonnými zástupci (zletilými žáky) „Souhlas s inkasem“ u své banky. Souhlas je nutné vytvořit na celé období studia žáka na škole.
4. Vytvoření souhlasu je nutné doložit na účetní oddělení bezprostředně po jejím vytvoření nejpozději do 30.6. kalendářního roku.
5. Stanovené limity pro platby za ubytování a stravování se stanoví ředitelem školy nejpozději do 31.5. na následující školní rok. Údaje jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy v sekci domov mládeže, včetně termínů zahájení plateb a průběhu inkasních plateb za ubytování a stravování ve školním roce. Dále je tato informace sdělována elektronicky zletilým žákům a zákonným zástupcům při zaslání „Rozhodnutí o přijetí do domova mládeže“.
6. Nepřipsání platby na účet školy je porušení platebních podmínek a je posuzováno jako neuhrazená záloha za poskytované služby. Nebude-li platba splňovat podmínky identifikace platby je posuzována jako neuhrazená platba.
7. Nepřipsání první platby na začátku školního roku je chápáno, jako odstoupení od „Žádosti na ubytování na domově mládeže“.

Kontakty na účetní oddělení:

E-mail: fajnova@szescaslav.cz

Telefon: 327 313 394

- Limit pro platby za ubytování a stravování na DM je stanoven na 4. 500,- Kč. (tuto částku nastavit zřizovatelem v bankovním účetnictví, ve své bance).
- Zahájení poskytovaných služeb pro ubytování je první den před zahájením školního roku.
- První inkasní platba proběhne v rozmezí 20.-30. srpna (úhrada za měsíc září daného školního roku).
- Datum provádění plateb je nutné zadat v rozmezí 20.-30. dne v dne v měsíci.
- Frekvence plateb: 1 x měsíčně.
- Poslední inkasní platba za školní rok proběhne v rozmezí 20.5.-30.5.
- Platby v průběhu letních prázdnin (červenec a srpen) nejsou realizovány.
- Vyrovnaní plateb za školní rok proběhne v měsíci červenci, v případě pokračování ubytování je možné převést na následující školní rok.
- Nastaveného limitu je dostačující pro čerpání služeb na DM (ubytování a stravování). Částka, která bude strhávána v následujících měsících se bude rovnat potřebám na zabezpečení nastavených plateb za stravování a ubytování žáka.
- V případě nástupu žáka na DM v průběhu školního roku platí stejná pravidla, termíny první platby budou upřesněny v „Rozhodnutí o přijetí do DM“. První platba za sjednané služby je hrazena zpravidla v hotovosti v účtárně školy.

Neuhrazené platby

1. Nebude-li úplata uhrazena ve stanoveném termínu, je ubytovaný (popř. zákonný zástupce) písemně nebo telefonicky upozorněn.
2. Při opakovaném neplnění platební povinnosti může být ubytování ukončeno v souladu s Vyhláškou 108/2005 Sb, §4, odst. 5, písm. b).
3. Škola může uplatnit zákonný úrok z prodlení.

Ukončení ubytování na DM:

1. Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, klíče a jiný zapůjčený inventář). O ukončení ubytování je sepsán záznam, ve kterém potvrzuje vychovatel výchovné skupiny i žák, že byly řádně vráceny žákem všechny užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže (škody na majetku DM atd.).
2. Nárok na ubytování končí:
 - a) dnem, který je uveden na písemné žádosti podané zákonným zástupcem nebo zletilým žákem, za splnění podmínek uvedených v bodě 1. Žádost je nutné podat nejméně 5 dní před dnem plánovaným ukončení ubytování.
 - b) z důvodu, kdy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za školské služby ve stanoveném termínu a tím porušil platební podmínky podle

§ 4, odst. 5 písm. b), vyhlášky č. 108/2005 Sb. a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady, event. splátkový kalendář.

- c) dnem, kdy žák přestal být žákem střední školy,
- d) dnem, kdy žákovi bylo povoleno přerušení vzdělání,
- e) dnem, kdy žák byl vyloučen z domova mládeže.
- f) žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, který ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

Ubytování žáků školy po dobu praxí, společenských, kulturních a sportovních akcí pořádaných školou

- 1. Na domově mládeže je možné ubytovat i žáky školy, kteří se účastní akcí školy (praxe, společenské, kulturní a sportovní akce, atd.).
- 2. U nezletilých žáků je k ubytování na domově mládeže nutný písemný souhlas zákonného zástupce. Ubytování je poskytnuto po doložení úhrady a předložení jednoduchého příjmového dokladu, který vystaví účtárna školy.
- 3. Výše úhrady za ubytování se stanovuje na částku 100 Kč/lůžko/noc.

Výše úplaty za stravování:

- 1. Uvedené řeší Vnitřní řád školní jídelny, včetně výše stravného, způsobu objednávání a odhlašování stravy a dalších podrobností ke stravování ve školní jídelně.
- 2. Úhrada za stravování je součástí předepsané inkasní platby společně s poplatkem za ubytování.

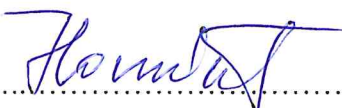
Příloha č.1.: Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže

Zpracoval: Ing. Libor Legner

Dnem 31.8.2026 pozbývá platnosti Směrnice o úplatě za ubytování na domově mládeže č.j.: 1312/2026/SZSKH.

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2026

V Čáslavi dne: 2.července 2026


.....
Ing. Jaromír Horníček
ředitel školy

Střední zemědělská škola a Střední odborné učiliště Čáslav, příspěvková organizace

Sadová 1234/1, 286 01 Čáslav

IZO 600007278, IČO 49797999

tel. budova Sadová: 327 312 631, tel. budova Náměstí: 327 316 881

e-mail: skola@szescaslav.cz

Žádost o snížení (prominutí) úplaty za ubytování na domově mládeže

Žádám o snížení úplaty za ubytování pro žáka:

Jméno a příjmení:

Škola:

Studijní obor:

Z důvodu pobírání dávek v hmotné nouzi dle Zákona č. 111/2006 Sb.:

- **Byla přiznána dávka státní sociální pomoci (t.z. superdávka)¹⁾**

Svoji žádost dokládám Rozhodnutím o přiznání “Dávky státní sociální pomoci” (t.z. superdávky) = vydané úřední potvrzení, že dávka byla přiznána (včetně data přiznání a výše přiznání).

Z důvodu svěření do pěstounské péče na základě rozhodnutí soudu a v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb. O sociálně-právní ochraně dětí:

- **Byl přiznána příspěvek na úhradu potřeb dítěte¹⁾**
- **Byla přiznána odměna pěstouna¹⁾**

Svoji žádost dokládám Rozhodnutím o “Přiznání příspěvku na úhradu potřeb dítěte” a Rozhodnutím o “Přiznání odměny pěstouna” (včetně data přiznání a výše přiznání).

Z jiných důvodu (uveďte z jakých důvodů žádáte o snížení / prominutí od poplatku za ubytován na domově mládeže²⁾:

Jméno a příjmení žadatele:

Adresa žadatele:

Telefon:

E-mail adresa:

.....

Podpis zákonného zástupce

.....

podpis žáka

- 1) zaškrtněte v případě přiznání
- 2) uveďte jiné důvody k žádosti