

Střední zemědělská škola a Střední odborné učiliště Čáslav, příspěvková organizace,
se sídlem Sadová 1234/1, 286 01 Čáslav

Š K O L N Í Ř Á D

č.j.: 2215/2026/SZSKH

platný od 17. 6. 2026, s účinností od 1. 9. 2026

Obsah školního řádu

1. Úvodní ustanovení a legislativní východiska.....	3
2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
2.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	7
5. Provoz a vnitřní režim školy	8
5.1 Organizace výuky v budově Sadová	8
5.2 Organizace výuky v budově Náměstí.....	10
5.3 Podmínky zacházení s majetkem školy.....	11
6. Docházka do školy a pravidla pro omlouvání nepřítomnosti	12
7. Výchovná opatření, ocenění a kázeňská opatření	12
7.1. Pochvaly a jiná ocenění.....	12
7.2. Kázeňskými opatřeními.....	13
7.2.1 Kázeňskými opatřeními se rozumí:.....	13
7.3. Snížená známka z chování	14
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
8.1 Úvodní ustanovení klasifikačního řádu.....	14
8.2. Zásady hodnocení.....	15
8.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení	17
8.4. Postup do vyššího ročníku.....	21
8.5. Opakování ročníku	21
8.6. Inkluze.....	21
8.6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	22
8.7. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných.....	23
8.8. Individuální vzdělávací plán	23
9. Závěrečná ustanovení.....	24

1. Úvodní ustanovení a legislativní východiska

§1 Škola připravuje žáka na aktivní život ve svobodné společnosti. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, který mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu, bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana. Vychovává žáky v duchu humanismu, vede je k národnostní, náboženské a rasové snášenlivosti.

§2 Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, názorové snášenlivosti, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám naší země, při uznání práv a hodnot jiných národů.

1.1. Legislativní východiska

§1 Tento školní řád vydává ředitel Střední zemědělské školy a Středního odborného učiliště Čáslav, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) jako závaznou normu pro všechny žáky a žáky (dále jen „žák“), jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky (dále jen „učitel“, „vyučující“) a nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly.

§2 Legislativními východisky pro školní řád jsou Ústava ČR, Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte, zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), vyhlášky MŠMT a další právní normy.

1.2. Úvodní ustanovení

§1 Školní řád je platný v prostorách školy v době výuky, přestávek a volného času žáků a rovněž na všech akcích, které škola organizuje nebo se jich účastní.

§2 Školní řád je závazným vodítkem pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Obsahuje pokyny pedagogické, organizační, hygienické, bezpečnostní a požární.

§3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznámit se zněním tohoto řádu všechny žáky školy a vyžadovat jeho plnění. Seznámení se školním řádem proběhne vždy na začátku školního roku a dále v jeho průběhu dle potřeby. K jednotlivým ustanovením učiní pedagog patřičný výklad.

1.3. Škola je apolitická

§1 Ve škole je zakázána propagace fašistických, nacionalistických nebo jiných názorů, které směřují k potlačování lidských práv a svobod.

§2 Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. - §32 odst. (1) zákona č. 561/2004 Sb.

2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§1 Žáci mají právo být seznámeni

- a) s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu, a to přiměřeně jejich věku a vědomostem;
- b) se školními vzdělávacími programy;
- c) s vnitřními předpisy školy, které se jich týkají.

§2 Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v předpisech uvedených v §1.

§3 Žáci mají dále právo

- a) na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny;
- b) na odpočinek mezi vyučovacími hodinami;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. školní parlament) a obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy;
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a jednat o nich s učiteli a dalšími zaměstnanci školy;
- f) být informováni o výsledcích vzdělávání v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí tohoto školního řádu;
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy. Může upozorňovat na nedostatky, které by mohly mít za následek poškození zdraví, bezpečnosti apod., zejména na šikanování, šíření a užívání návykových látek, rasismus, vandalismus, brutalitu. Žák má právo využívat všech forem pomoci, tzn. výchovného poradce, metodika prevence rizikových jevů chování, školního psychologa, schránku důvěry;
- i) na vhodné chování ze strany pedagogů;
- j) na rozvoj svého talentu, mimořádných schopností a dovedností, a to dle možností školy;
- k) na zacházení v souladu se zdravotním znevýhodněním;
- l) žádat v souladu se školským zákonem o přerušení vzdělávání, o změnu oboru, o povolení vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, o uvolnění z vyučování a z výuky tělesné výchovy v odůvodněných případech.

§4 Zákonní zástupci nezletilých žáků i osoby mající vůči žákovi vyživovací povinnost mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, které zastupují;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech vzdělávání žáků, které zastupují.

2.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání na škole zavazuje řádně se účastnit výuky, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školními vzdělávacími programy a dalšími učebními dokumenty, respektovat požadavky vyučujících a dalších zaměstnanců školy a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem, řídit se pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a pokyny k zamezení šikany.

§2 Obecné povinnosti všech žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje § 22 zákona 561/2004 Sb.

§3 Žák ve škole a při akcích organizovaných školou

- a) dochází do školy a na shromaždiště školních akcí včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a rozvrhu dalších aktivit, na 1. vyučovací hodinu je povinen se dostavit minimálně 5 minut před jejím začátkem. Výjimku pro dojíždějícího žaka může povolit ředitel školy na základě doložení platného jízdního řádu.
- b) je přítomen na výuce všech předmětů, které mu byly stanoveny školním vzdělávacím programem nebo které si zvolil v rámci volitelných a nepovinných předmětů;

- c) na výuku přichází připraven, s pomůckami stanovenými vyučujícím;
- d) před začátkem výuky setrvává na svém místě, v případě určeného shromaždiště v určeném prostoru;
- e) během výuky se zdržuje pouze na místě určeném pedagogickým pracovníkem, neruší výuku nevhodným chováním, věnuje se pouze činností, které stanovil vyučující;
- f) v průběhu vyučovací hodiny může odejít ze třídy nebo pracoviště pouze ze závažných důvodů a po předchozím souhlasu vyučujícího;
- g) v laboratořích, odborných učebnách, tělocvičně a na pracovištích praktického vyučování a odborného výcviku se řídí provozními řády těchto prostor;
- h) během výuky má mobilní telefon, chytré hodinky a další vlastní elektroniku s vypnutým zvukem a uloženu na místě určeném vyučujícím. Mobilní telefony, tablety či notebooky lze používat pouze se výslovným souhlasem učitele. Mobilní telefony, elektroniku a další cenné věci nosí žáci do školy jen na vlastní zodpovědnost.
- i) dochází do školy a na akce organizované školou v oblečení, které splňuje obecná estetická, zdravotní a hygienická hlediska; maturitních a závěrečných zkoušek se žáci účastní výhradně ve společenském oděvu;
- j) dodržuje pravidla hygieny, při vstupu do prostor školy se přezouvá (přezůvkami není sportovní obuv), a to v souladu s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví;
- k) dodržuje zásady slušného chování, a to ve vztahu ke všem osobám, které se ve škole a na akcích pořádaných školou vyskytují, dospělé osoby zřetelně zdraví;
- l) jedná v souladu s ochranou životního a pracovního prostředí, odpadky umísťuje do určených nádob, třídí odpad dle možností školy;
- m) zachází šetrně s majetkem školy a svých spolužáků, chrání jej před poškozováním a odcizením; v případě úmyslného nebo nedbalostního poškození je povinen škodu nahradit;
- n) při zjištění poškození školního nebo jiného majetku nebo ztráty věci tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, případně na sekretariátu školy;
- o) během přestávek se zdržuje v areálu školy s výjimkou přestávky na oběd nebo volné hodiny;
- p) je povinen každý vyučovací den kontrolovat svůj účet v informačním systému školy Edookit za účelem sledování aktuálních informací, změn v rozvrhu a zpráv od vyučujících.

§4 Žákům není ve škole a na školních akcích dovoleno

- a) přinášet a používat předměty a látky, které mohou být nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické, těkavé, hořlavé a dráždivé chemikálie, alkoholické nápoje, omamné látky atd.;
- b) přinášet zvířata a rostliny (výjimky může stanovit vyučující);
- c) kouřit, používat elektronické cigarety, žvýkací tabák, nikotinové sáčky a jiné tabákové výrobky, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo se nalézat pod jejich vlivem v budovách a areálech SZeŠ a SOU Čáslav (včetně parkovišť před budovami školy), v bezprostřední blízkosti školy a na akcích organizovaných školou, (pro účely tohoto školního řádu nejsou za návykové látky považovány potraviny a potravinové doplňky, které neobsahují alkohol a jsou oficiálně schválené k prodeji, a léky předepsané lékařem nebo volně prodejně, slouží-li k tlumení zdravotních obtíží).
- d) otevírat okna bez pokynu vyučujícího nebo dozoru, z otevřených oken se vyklánět, vyhazovat předměty nebo pokřikovat;
- e) manipulovat s regulačními hlavicemi ústředního topení;
- f) hrát hazardní hry;

- g) během výuky jíst a žvýkat; výjimku pro konzumaci jídla tvoří prokazatelné zdravotní důvody;
- h) nosit do školy a na akce organizované školou větší peněžní obnosy a zbytečné cenné věci; v případě potřeby je možné tyto věci ponechat během výuky v kanceláři školy;
- i) pořizovat a používat zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez souhlasu těchto osob; v případě vyučovacích hodin je vyžadován rovněž výslovný souhlas pedagoga,
- j) instalovat na počítačových stanicích jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat, pracovat na počítačových stanicích umístěných v jednotlivých třídách a laboratořích bez souhlasu vyučujícího.

Nedodržení ustanovení uvedených v §3 a §4 je řešeno v oddílu 6.

§5 Žáci vykonávající týdenní službu ve třídě mají tyto povinnosti:

- a) stírají, případně jiným způsobem čistí tabuli;
- b) zajišťují pomůcky podle pokynů pedagogů;
- c) pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 10 minut po jejím začátku, vyhledají jej v kabinetě, při jeho nepřítomnosti hlásí tuto situaci na sekretariátu školy;
- d) po poslední vyučovací hodině zajišťují spolu s vyučujícím vypnutí světel a didaktické techniky, uzavření oken a zvednutí židlí.

§6 Třídní učitel může pověřit žáky rovněž dalšími povinnostmi, které slouží k úspěšnému průběhu výchovně vzdělávacího procesu, jako je aktualizace nástěnek nebo péče o rostliny v učebně.

§7 Zletilí žáci, popřípadě zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamovat jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické i e-mailové spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn, jméno, příjmení a adresu rodičů, případně osob, které mají vůči nim vyživovací povinnost.

Změny v těchto údajích oznamovat do 3 dnů na sekretariátu školy.

§8 Zákonný zástupce má povinnost:

Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Včas omlouvat žákovu absenci a pravidelně, alespoň jednou týdně, kontrolovat svůj účet v informačním systému školy Edookit za účelem sledování aktuálních informací. Na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy, popř. zástupce ředitele se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

§1 Vzájemné vztahy musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

§2 V případě nevhodného chování žáka vůči pracovníkovi školy bude toto důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák i vyloučen ze školy.

§3 V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možno jeho vysvětlení v konzultačních hodinách příslušného vyučujícího. Na těchto konzultačních hodinách je nutno se předem domluvit a žák je povinen mít zameškané učivo doplněné.

§4 Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovným poradcem v jeho konzultačních hodinách, případně po předchozí dohodě i mimo uvedené konzultační hodiny.

§5 Pro jednání zákonných zástupců nezletilých žáků, u zletilých žáků jejich rodičů, případně osob, které vůči nim plní vyživovací povinnost, s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky. Konzultace s vyučujícími mimo třídní schůzky jsou možné na základě předchozí domluvy.

§6 V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele, nebo zástupce/zástupkyně ředitele školy tohoto projednávání zúčastnit.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

§1 Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví jsou stanovena metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 37 014/2005-25 ze dne 22.12.2005 (dále jen „pokyn“) a metodickým doporučením Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství čj. MŠMT-19322/2024-4.

Tyto materiály jsou vyvěšeny ve sborovně školy. Žáci a jejich zákonní zástupci se s metodickým pokynem mohou seznámit na internetové adrese www.msmt.cz.

§2 Žáci a zaměstnanci Střední zemědělské školy a Středního odborného učiliště Čáslav jsou povinni řídit se tímto pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.

§3 Dle čl. 5 odst. 3 pokynu mají zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) povinnost informovat školu o závažných skutečnostech týkajících se žáka. Škola proto vede systém zdravotních dotazníků, které vyplňují zákonní zástupci nově přijatých žáků. Údaje uvedené v těchto dotaznících jsou považovány za důvěrné.

§4 Škola má vypracován traumatologický plán, který je vyvěšen ve sborovně školy. V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s tímto plánem.

§5 Žáci jsou dle čl. 9 pokynu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Poučení provádí:

- a) třídní učitelé na začátku školního roku a před školními prázdninami;
- b) vyučující praktické výuky, odborné praxe a odborného výcviku při první vyučovací hodině po začátku školního roku;
- c) vyučující v laboratořích, odborných učebnách a tělocvičně při první vyučovací hodině po začátku školního roku;
- d) vedoucí sportovního kurzu nebo vedoucí zahraničního pobytu před zahájením akce.

Zápis o poučení je uveden v třídní knize, žáci potvrdí poučení podpisem na jmenném seznamu.

§6 Dozory ve škole a při akcích organizovaných školou se řídí ustanoveními čl. 10 pokynu.

§7 Účastníci lyžařských zájezdů, sportovních kurzů, vícedenních a zahraničních exkurzí a výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení pověřeným vedoucím akce, týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob. Žáci potvrdí poučení podpisem na jmenném seznamu.

§8 Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazů dodržují žáci tato pravidla:

- a) chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své ani dalších osob;
- b) respektují provozní předpisy platné ve škole, včetně provozních řádů učeben a pracovišť, které jsou vyvěšeny v těchto místnostech;
- c) dbají na dodržování pořádku;
- d) nevstupují bez souhlasu do prostor, které nejsou určeny pro výuku;
- e) při přecházení mezi areály školy (budova Sadová, Náměstí, školní hospodářství, školní zahrada atd.) jsou povinni dodržovat pravidla silničního provozu a chodit minimálně ve dvoučlenných skupinách;
- f) nepřipojují k elektrické síti vlastní spotřebiče;
- g) se stroji a přístroji manipulují pouze na základě pokynů vyučujícího;
- h) během výuky nepoužívají žádné dopravní prostředky s výjimkou situace, kdy to vyžaduje povaha činnosti (např. cyklistický kurz, autoškola, odborná praxe, odborný výcvik);
- i) používají v tělesné výchově cvičební úbor a vhodnou obuv v řádném a použitelném stavu;
- j) používají v praktickém vyučování pracovní oděv, pracovní obuv a osobní ochranné pracovní prostředky, podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.
- k) Nesmí nosit při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, předměty, jež mohou způsobit zranění nebo vést k možnosti ohrožení zdraví (například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny aj.). Žák má možnost si tyto předměty před vyučováním odložit v šatní skříňce nebo u vyučujícího daného předmětu.
- l) v případě vzniku úrazu jej neprodleně hlásí vyučujícímu nebo nejbližšímu zaměstnanci školy, spolupracují při poskytování první pomoci a zjišťování příčin úrazu;
- m) v případě zjištění požáru nebo objevení nebezpečí vzniku požáru či jiné škody, hlásit tuto skutečnost nejbližšímu dosažitelnému zaměstnanci školy.

§9 V oblasti předcházení šikaně a řešení situací vzniklých šikanou žáků a zaměstnanců se zaměstnanci školy řídí metodickým pokynem č. j. MSMT-21149/16 k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních.

5. Provoz a vnitřní režim školy

§1 Organizaci vzdělávání upravuje zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT. Organizace školního roku je upravena prováděcím právním předpisem ministryně/ministra školství, který je zveřejněn ve Věstníku MŠMT.

5.1. Organizace výuky v budově Sadová

§1 Budova školy se pro žáky otevírá v 7:00 hodin a uzavírá v 16:30 hodin. Pobyt žáků v prostorách určených pro výuku v budově školy Sadová je dovolen od 7:40 hodin do 16:10 hodin. Pobyt žáků v areálu školního hospodářství je dovolen od 7:00 hodin a končí 15 minut po ukončení poslední vyučovací hodiny. Mimo tyto stanovené hodiny není přítomnost žáků ve školních budovách dovolena, s výjimkou pořádaných či schválených akcí vedením školy. Dojíždějící žáci se však mohou zdržovat před touto dobou v přízemí budovy, v prostoru rozšířené chodby u vstupu do dívčího DM, kde pedagogický dozor zajišťuje pracovník domova mládeže. Další případné výjimky povoluje, po dohodě s příslušným třídním učitelem ředitel školy nebo jeho zástupce.

§2 Žáci se po příchodu do školy přezouvají v šatnách k tomu určených a odloží svrchní oděv do skříňky. Každý žák má přidělenou uzamykatelnou skříňku. Případné poničení skříňky je povinen okamžitě hlásit třídnímu učiteli.

§3 Z důvodu zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování je prostor školy střežen kamerovým systémem se záznamem. Pořízené záznamy mohou být využity pouze v souvislosti se zjištěním porušení školního řádu nebo ve významném veřejném zájmu. Doba uchování záznamu je stanovena na 5 pracovních dnů, poté je záznam trvale znepřístupněn. Záznam nesmí být pořízován v místech určených k čistě soukromým úkonům.

§4 Pobyt žáků ve škole a jejich součástech, ve školním hospodářství, zahradě, dílnách a v dalších školních zařízeních musí být ukázněný a žáci se mohou v době stanovené rozvrhem vzdálit z objektů a prostor, v nichž probíhá výuka výhradně se souhlasem vyučujícího.

§5 Vstup do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a činnost v nich se řídí provozním řádem těchto místností a pokyny vyučujícího. Žák je povinen před zahájením výuky zkontrolovat své pracoviště a závady nahlásit vyučujícímu.

§6 Žáci opouštějí budovu školy v době vyučování pouze s předchozím souhlasem třídního učitele (v době nepřítomnosti třídního učitele s vědomím zastupujícího třídního učitele) nebo vyučujícího, který je z vyučovací hodiny uvolnil.

§7 Pravidla výuky jednotlivých předmětů mohou upřesňovat směrnice pro výuku jednotlivých předmětů (např. pro odborný výcvik, tělesnou výchovu, cizí jazyk atd.). S touto směrnicí je žák prokazatelně seznámen na první hodině daného předmětu od zahájení školního roku.

§8 Dohled nad žáky před první vyučovací hodinou od 7:40 do 8:00 a o přestávkách mezi hodinami provádějí pedagogičtí zaměstnanci dle stanoveného rozpisu dozorů, jenž je vyvěšen na chodbě v každém patře budovy. Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci kuchyně, dozor v prostorách domova mládeže a v přízemí u domova mládeže zajišťují vychovatelé domova mládeže. Za žáky v době polední pauzy a za žáky mimo areál školy škola nenese odpovědnost.

§9 Na případnou organizovanou výuku mimo areál školy se žáci přemísťují společně pod dozorem vyučujícího.

§10 Rozvržení výuky je dáno stálým rozvrhem doplněným o rozpis změn a suplování. Rozvrh je zveřejněn v informačním systému Edookit, ke kterému mají přístup všichni žáci a jejich zákonní zástupci. Případné nejasnosti řeší třídní služba se zástupkyní/zástupcem ředitele školy, při jejich nepřítomnosti v kanceláři školy.

§11 Časový rozvrh hodin teoretické výuky v budově Sadová je následující:

Pořadové číslo hodiny	Začátek hodiny	Konec hodiny	Přestávka po hodině [min]
1.	8:00	8:45	10
2.	8:55	9:40	20
3.	10:00	10:45	10
4.	10:55	11:40	10
5.	11:50	12:35	5
6.	12:40	13:25	5
7.	13:30	14:15	5
8.	14:20	15:05	5
9.	15:10	15:55	

§12 Časový rozvrh hodin odborného výcviku učební oboru v budově Sadová je následující:

Pořadové číslo bloku výuky	Začátek výukového bloku	Konec výukového bloku	Přestávka po výukovém bloku [min]
1.	7:30	8:30	0
2.	8:30	9:30	0
3.	9:30	10:30	0
4.	10:30	11:30	30
5.	12:00	13:00	0
6.	13:00	14:00	

§13 Dvě po sobě následující hodiny stejného vyučovacího předmětu mohou být spojeny, následná přestávka se ale o čas přestávky běžně stanovené mezi těmito hodinami neprodlužuje.

§14 Žáci po poslední vyučovací hodině zvednou židle na lavice způsobem určeným učitelem a uklidí svá místa. Další činnosti určují provozní řády jednotlivých místností.

5.2. Organizace výuky v budově Náměstí

§1 Budova školy se pro žáky otevírá v 6:00 hodin a uzavírá v 15:00 hodin. Po 15:00 hodině opouštějí žáci budovu pod dozorem vyučujícího. Pobyt žáků v areálu dílen je dovolen od 6:00 hodin a končí 15 minut po ukončení poslední vyučovací hodiny. Mimo tyto stanovené hodiny není přítomnost žáků ve školních budovách dovolena, s výjimkou pořádaných či schválených akcí vedením školy.

§2 Žáci se po příchodu do školy prezují v šatnách k tomu určených a odloží svrchní oděv do skříňky. Případné poškození skříňky je povinen okamžitě hlásit třídnímu učiteli.

§3 Z důvodu zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování je prostor školy střežen kamerovým systémem se záznamem. Pořízené záznamy mohou být využity pouze v souvislosti se zjištěním porušení školního řádu nebo ve významném veřejném zájmu. Doba uchování záznamu je stanovena na 5 pracovních dnů, poté je záznam trvale znepřístupněn. Záznam nesmí být pořizován v místech určených k čistě soukromým úkonům.

§4 Pobyt žáků ve škole a jejích součástech, ve školním hospodářství, zahradě, dílnách a v dalších školních zařízeních musí být ukázněný a žáci se mohou v době stanovené rozvrhem vzdálit z objektů a prostor, v nichž probíhá výuka výhradně se souhlasem vyučujícího.

§5 Vstup do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a činnost v nich se řídí provozním řádem těchto místností a pokyny vyučujícího. Žák je povinen před zahájením výuky zkontrolovat své pracoviště a závady nahlásit vyučujícímu.

§6 Žáci opouštějí budovu školy v době vyučování pouze s předchozím souhlasem třídního učitele (v době nepřítomnosti třídního učitele s vědomím zastupujícího třídního učitele) nebo vyučujícího, který je z vyučovací hodiny uvolnil.

§7 Pravidla výuky jednotlivých předmětů mohou upřesňovat směrnice pro výuku jednotlivých předmětů (např. pro odborný výcvik, tělesnou výchovu, cizí jazyk atd.). S touto směrnicí je žák prokazatelně seznámen na první hodině daného předmětu od zahájení školního roku.

§8 Dohled nad žáky před první vyučovací hodinou od 7:40 do 8:00 a o přestávkách mezi hodinami provádějí pedagogičtí zaměstnanci dle stanoveného rozpisu dozorů, jenž je vyvěšen na chodbě v každém patře budovy. Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci kuchyně. Za žáky v době polední pauzy a za žáky mimo areál školy škola nenese odpovědnost.

§9 Na případnou organizovanou výuku mimo areál školy se žáci přemísťují společně pod dozorem vyučujícího.

§10 Rozvržení výuky je dáno stálým rozvrhem doplněným o rozpis změn a suplování. Rozvrh je zveřejněn v informačním systému Edookit, ke kterému mají přístup všichni žáci a jejich zákonní zástupci. Případné nejasnosti řeší třídní služba se zástupkyní/zástupcem ředitele školy, při jejich nepřítomnosti v kanceláři školy.

§11 Časový rozvrh hodin teoretické výuky v budově Náměstí je následující:

Pořadové číslo hodiny	Začátek hodiny	Konec hodiny	Přestávka po hodině [min]
0.	7:05	7:50	10
1.	8:00	8:45	10
2.	8:55	9:40	15
3.	9:55	10:40	10
4.	10:50	11:35	10
5.	11:45	12:30	10
6.	12:40	13:25	
Polední přestávka na oběd – 30 minut			
7.	13:55	14:40	10
8.	14:50	15:35	

§12 Časový rozvrh pro odborný výcvik v budově Náměstí se pro jednotlivé obory vzdělání stanovuje pro příslušný školní rok v dokumentu Řád odborného výcviku. Je praxí, že výuka odborného výcviku probíhá v 1. ročníku od 8 do 14 hodin a ve 2. a 3. ročníku od 7 do 14 hodin.

§13 S časovým rozvrhem odborného výcviku pro každý školní rok jsou žáci prokazatelně seznámeni na příslušném pracovišti odborného výcviku.

§14 Žáci jsou připraveni na pracovišti v požadovaném pracovním oděvu 15 min. před zahájením praxí. Přestávky řídí učitel odborného výcviku.

§15 Žáci po poslední vyučovací hodině zvednou židle na lavice způsobem určeným učitelem a uklidí svá místa. Další činnosti určují provozní řády jednotlivých místností.

5.3 Podmínky zacházení s majetkem školy

§1 Všichni žáci jsou povinni chránit před zcizením a poškozením veškerý majetek školy, vybavení a zařízení, zapůjčené knihy a učebnice. Jsou povinni ho účelně a hospodárně využívat, šetřit zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a osobními ochrannými prostředky. Za jejich ztrátu odpovídají žáci, kteří ji způsobili a jsou povinni vzniklou škodu uhradit.

§2 Žáci jsou povinni udržovat své místo v učebně a na pracovišti v čistotě a pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy a chránit před poškozením věci svoje i svých spolužáků.

§3 Žáci mají zákaz přenášet zařízení školy či jakkoli manipulovat s majetkem školy. Žáci mají zákaz zneužívat věcné prostředky lékařské a požární ochrany a jakékoli bezpečnostní zařízení (včetně bezpečnostních tabulek) ve všech objektech školy.

§4 V případě, že žák způsobí vědomě nebo z nedbalosti škodu při teoretickém vyučování nebo odborném výcviku, odpovídá za tuto škodu škole a je povinen tuto škodu uhradit. Každá zjištěná škoda bude individuálně posouzena a řešena třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku.

V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy bude uplatněno výchovné opatření a žák se bude podílet na úhradě škody.

§5 V případě, že žák zjistí škodu na majetku školy, je povinen ji okamžitě nahlásit správci dané učebny nebo v sekretariátu školy.

§6 Krádeže jsou protiprávním jednáním. Bude-li žák přistižen při krádeži majetku školy, nebo bude-li mu krádež dokázána, může být s okamžitou platností ředitelem školy vyloučen ze školy.

6. Docházka do školy a pravidla pro omlouvání nepřítomnosti

§1 Dle §67 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. stanoví podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a podmínky pro uvolňování žáka z vyučování školní řád.

§2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně na stanoveném formuláři nebo elektronicky o uvolnění nejméně 2 dny předem formou žádosti zákonných zástupců. Je-li zletilý, žádá o uvolnění sám. Před neúčastí ve výuce je povinen se přesvědčit, zda bylo žádosti vyhověno.

§3 Pro předem plánované vyšetření a ošetření volí žák čas mimo vyučovací hodiny, je-li to možné.

§4 Uvolnění

- a) z jedné vyučovací hodiny nebo ze dvou po sobě následujících hodin stejného předmětu je v pravomoci vyučujícího;
- b) na jeden den je v pravomoci třídního učitele;
- c) na více dnů je v pravomoci ředitele školy, v jeho nepřítomnosti zástupkyně/zástupce ředitele školy, a to na základě písemného doporučení třídního učitele.

§5 V souladu s §67 zákona č. 561/2004 Sb. je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen sdělit důvody neočekávané nepřítomnosti ve výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

§6 Písemný nebo elektronický doklad o důvodu nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů po nástupu do výuky, jinak je absence považována za neomluvenou.

§7 Omlouvání absencí je v pravomoci třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zastupujícího třídního učitele. V případě nejasnosti má třídní učitel právo vyžadovat od žáka nebo jeho zákonného zástupce relevantní dodatečné informace.

§8 Žáci jsou povinni na vyzvání třídního učitele dokládat absenci z důvodu návštěvy lékaře nebo nemoci lékařským potvrzením, nebo lékařem potvrzenou propustkou.

§9 Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti úředním dokladem (např. potvrzením ošetřujícího lékaře) a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 pracovních dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

7. Výchovná opatření, ocenění a kázeňská opatření

§1 Výchovná opatření jsou stanovena §31 zákona č. 561/2004 Sb.

7.1. Pochvaly a jiná ocenění

§1 Pochvalu uděluje ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pracovník školy, kterým je zástupce ředitele a vedoucí vychovatel domova mládeže. Škola touto formou oceňuje zejména

úspěšnou reprezentaci školy, významnou pomoc učitelům, práci nad rámec povinností a mimořádné činy.

§2 Věcným darem mohou být odměněni žáci, kteří dosahují výborných studijních výsledků, vynikajícím způsobem reprezentují školu nebo se výraznou měrou zaslouží o šíření dobrého jména školy.

§3 Návrh na pochvalu a jiné ocenění může podat učitel, žák školy, zákonný zástupce žáka nebo jiná dospělá osoba.

§4 Pochvaly jsou projednávány pedagogickou radou.

7.2. Kázeňskými opatřeními

§1 Kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník, kterým je zástupce ředitele a vedoucí vychovatel domova mládeže a vychovatelé domova mládeže.

7.2.1 Kázeňskými opatřeními se rozumí:

§1 **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník školy při drobných porušeních školního řádu (jednorázový pozdní příchod, zapomínání nošení pomůcek, nepovolené používání mobilních telefonů, nepřezutí aj.).

§2 **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník školy při:

- a) opakovaném drobném porušení školního řádu;
- b) méně závažném porušení školního řádu (opuštění areálu školy během přestávky, nevhodné chování ve vyučovacích hodinách, během přestávek a na akcích organizovaných školou, neplnění povinností služby aj.);
- c) plagiátorství, odevzdání cizí práce pod vlastním jménem nebo neoprávněné využití textů generovaných umělou inteligencí (AI) bez uvedení zdroje;
- d) neomluvené absenci v rozsahu 1 až 6 vyučovacích hodin.

§3 **Důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy:

- a) pokud po udělení důtky třídního učitele porušil žák ustanovení školního řádu;
- b) při závažném porušení školního řádu (kouření ve škole nebo na akcích pořádaných školou, nevhodné chování k vyučujícím, hrubé slovní chování vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy, poškozování majetku školy aj.);
- c) při závažném porušení vnitřního řádu domova mládeže na podnět vedoucího vychovatele domova mládeže;
- d) při neomluvené absenci v rozsahu 7 až 18 neomluvených hodin,
- e) při neomluvené absenci v rozsahu 19 až 32 neomluvených hodin a bude navržena snížená známka z chování (2. stupeň),
- f) při neomluvené absenci v rozsahu 33 až 40 neomluvených hodin a bude navržena snížená známka z chování (3. stupeň).

§4 **Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy** upravuje odst. 2-4 §31 zákona č. 561/2004 Sb.

Důvody pro vyloučení ze školy jsou:

- a) Zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, zejména: opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy v souladu s odst.

3. Důvodem pro zahájení správního řízení k vyloučení ze školy je rovněž násilí vůči jinému žákovi, vnášení, distribuce a požívání návykových a psychotropních látek, vnášení zbraní do školy, šikana, projevy rasismu a extremismu, xenofobie, vyhrožováním násilím, týrání zvířat, spáchání trestného činu ve škole nebo na akci organizované školou.

- b) Závažné porušení školního řádu nebo vnitřního řádu domova mládeže.
- c) Neomluvená absence v rozsahu 41 a více neomluvených hodin.

Ředitel školy u podmíněčného vyloučení stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni od nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

§5 Rozhodnutí o kázeňských opatřeních s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou oznamována ústně žákům, zaslána doporučeným dopisem zákonným zástupcům nezletilých žáků a rovněž v rámci práva na informace o prospěchu a chování žáků zaslána doporučeným dopisem zákonným zástupcům zletilých žáků.

7.3. Snížená známka z chování

§1 Klasifikace z chování známkou 2 (uspokojivé) nebo 3 (neuspokojivé) není jednorázovým kázeňským opatřením, ale hodnocením chování žáka v daném pololetí.

§2 Sníženou známku z chování navrhuje k projednání na klasifikační pedagogické radě třídní učitel. Na základě tohoto projednání a následném hlasování se rozhoduje o klasifikaci chování žáka na vysvědčení.

§3 Sníženou známku z chování navrhuje třídní učitel:

- a) pokud po udělení důtky ředitele školy porušil žák závažným způsobem školní řád;
- b) při velmi vážném porušení školního řádu;
- c) pokud chování žáka v daném pololetí trvale nespĺňuje požadavky stanovené školním řádem;
- d) při neomluvené absenci 19 až 32 neomluvených hodin – 2. stupeň z chování;
- e) při neomluvené absenci vyšší než 33 neomluvených hodin – 3. stupeň z chování.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1 Úvodní ustanovení klasifikačního řádu

§1 Základní principy hodnocení žáků jsou stanoveny v §69 zákona č. 561/2004 Sb., ve vyhlášce MŠMT 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášce 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve SŠ závěrečnou zkouškou v platném znění a vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání na středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

§2 Základním smyslem klasifikace je poskytnout žákovi zpětnou vazbu a motivaci k samostatné činnosti, proto jsou žáci s pravidly hodnocení podrobně seznámeni.

§3 Pro stanovení klasifikace výsledků žáka ve vyučovacích předmětech jsou stanovena následující kritéria, která vycházejí ze stanoveného profilu absolventa daného oboru:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopností vyjádřit je;
- b) kvalita rozsah osvojených dovedností vykonávat požadované činnosti;
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů;

- d) schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech;
- e) logika, samostatnost a tvořivost při řešení úkolů;
- f) aktivita v přístupu k činnostem a zájem o ně, předpoklady pro práci v týmu;
- g) přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- h) kvalita výsledků činnosti;
- i) osvojení účinných metod samostatného studia;
- j) schopnost dostatečné míry objektivnosti při sebehodnocení.

8.2. Zásady hodnocení

§1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu školního roku a na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Klasifikace má 5 stupňů, tj. 1 až 5. Jiné stupně klasifikace nejsou dovoleny.

§2 Na začátku školního roku, v první hodině vyučovacího předmětu, jsou žáci seznámeni s tematickým plánem, podmínkami studia, klasifikačními kritérii (váhy známek, počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové a seminární práce, projekty, domácí úkoly, laboratorní cvičení apod.) a s jejich vlivem na výslednou klasifikaci v předmětu.

§3 Má-li žák v daném předmětu 3 týdny před ukončením pololetí absenci větší než 30 % z odučených hodin, koná doplňkovou zkoušku (písemnou, ústní nebo praktickou zkoušku), která má váhu 3. Termín zkoušky stanoví vedení školy, a to na druhou polovinu měsíce ledna pro 1. pololetí nebo druhou polovinu měsíce června pro 2. pololetí. Pokud se žák na tuto zkoušku nedostaví, je z daného předmětu neklasifikován a bude absolvovat komisionální zkoušku. Pouze ve výjimečných případech může vedení školy prominout konání doplňkové zkoušky.

§4 Má-li žák v daném předmětu 3 týdny před ukončením pololetí absenci větší než 50 % z odučených hodin, nebude z tohoto předmětu v řádném termínu klasifikován. Žák musí vykonat komisionální přezkoušení s váhou 4. Zkouška je zaměřena na komplexní posouzení znalosti učiva daného předmětu, a to v prodlouženém klasifikačním období do 31.3. pro 1. pololetí, resp. do 20.9. pro 2. pololetí. U čtvrtých ročníků maturitních oborů, resp. druhého ročníku nástavbového studia za 2. pololetí do konce června. U 3. ročníku učebního oboru na druhou polovinu května. Pokud se žák na tuto zkoušku nedostaví, je hodnocen nedostatečně.

§5 Jestliže žák nesplnil kritéria klasifikace (neabsolvoval závěrečné opakování nebo doplňkovou zkoušku, neodevzdal ročníkovou nebo seminární práci, neabsolvoval předepsanou praxi), nebude jeho klasifikace uzavřena v řádném termínu.

§6 Vykazuje-li žák v průběhu klasifikačního období zásadní zhoršení prospěchu, oznámí tuto skutečnost vyučující daného předmětu třídnímu učiteli, který prokazatelným způsobem informuje rodiče, nebo zákonné zástupce žáka, a to i v případě zletilosti žáka.

§7 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Zkoušení je zásadně prováděno před kolektivem třídy, žák je veden k sebehodnocení. Klasifikaci učitel žákovi zdůvodní, uvede klady a nedostatky projevu, zároveň poskytne návod na odstranění chyb a možné zlepšení výkonu.

§8 Klasifikačními položkami průběžného hodnocení jsou:

- a) celohodinová písemná práce nebo písemná práce tvořící převážnou náplň hodiny;
- b) krátká písemná práce;
- c) ústní zkoušení;
- d) seminární práce;
- e) praktická činnost;
- f) samostatný projekt, referát, prezentace, protokol, zápisy laboratorních cvičení, kompozice, výpisky z doporučené literatury, aktivita v hodině a podobně.

§9 Žákům 2. až 4. ročníků čtyřletých oborů mohou vyučující předmětů, které jsou obsahem praktické a ústní části maturitní zkoušky, stanovit složení souhrnného písemného ročního testu, v trvání 1-2 vyučovacích hodin. Žáci, kteří se testu nezúčastní, jsou v tomto případě povinni jej složit v náhradním termínu. Žák, který ani v tomto termínu test nevykoná, není v předmětu klasifikován. Časové období, ve kterém se souhrnné testy mohou konat, stanoví ředitel školy.

§10 Váhy známek při průběžném hodnocení jsou stanoveny učitelem daného předmětu, nebo směrnicí o průběhu výuky daného předmětu, pokud tato směrnice pro daný předmět existuje. Žáci jsou s váhami známek a pravidly průběžného hodnocení seznámeni na začátku školního roku.

§11 Minimální počet průběžných hodnocení za každé čtvrtletí jsou 2 nezávisle na počtu vyučovaných hodin v týdnu. Minimální počet známek za pololetí je stanoven na 4 pro předměty s hodinovou dotací 1-2 hodiny za týden a 6 hodnocení v předmětech s hodinovou dotací vyšší než 2 hodiny za týden.

§12 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí stejnými pravidly. Výjimku může povolit ředitel školy na základě doporučení poradenského zařízení. Žáci s individuálním vzdělávacím plánem jsou hodnoceni na základě pravidel stanovených v tomto plánu.

§13 Učitel je povinen

- a) sdělit žákovi výsledek ústního zkoušení hned po jeho ukončení;
- b) sdělit žákovi hodnocení písemné klasifikační položky do 10 pracovních dnů od termínu jejího odevzdání, pokud tomu nebrání zvláštní okolnosti a zapsat toto hodnocení do školního informačního systému Edookit;
- c) umožnit žákovi a jeho zákonným zástupcům zhlédnout opravenou písemnou práci a případně vysvětlit důvody pro udělení dané známky;
- d) uchovávat všechny srovnávací testy, písemné práce, seminární práce a podklady pro hodnocení žáka po celou dobu klasifikačního období a poté je odevzdat ke skartaci na sekretariát školy;
- e) odevzdávat protokoly o doplňkovém nebo komisionálním přezkoušení okamžitě po ukončení zkoušky k archivaci na sekretariát školy.

§14 Zpravidla na závěr 1. a 3. čtvrtletí jsou projednány průběžné výsledky klasifikace na pedagogické radě.

§15 Konečná známka v klasifikačním období vychází z váženého průměru známek a může se od něj lišit maximálně v rozsahu 1 stupně.

§16 Výsledky klasifikace zapisují vyučující jednotlivých předmětů do školního informačního systému Edookit. Třídní učitel odpovídá za shodu známky v elektronické evidenci a na vysvědčení.

8.2.1 Komisionální zkoušky

§1 Podrobnosti konání jednotlivých komisionálních zkoušek stanoví ředitel školy nebo zástupkyně/zástupce ředitele školy.

§2 Komisionální zkoušku koná žák v případech, že jde o:

- a) opravnou zkoušku;
- b) rozdílovou zkoušku;
- c) přezkoušení žáka z důvodu absence vyšší než 50 %;
- d) přezkoumání výsledků hodnocení za dané pololetí.

§3 Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

§4 Délka trvání komisionálních zkoušek je následující:

- a) písemná část nejvýše 45 minut;
- b) praktická část nejvýše 240 minut;
- c) ústní část nejvýše 15 minut.

Případné prodloužení zkoušky z důvodu znevýhodnění je stanoveno na základě odborného doporučení poradenského pracoviště.

§5 Členy komise jmenuje ředitel. Komise je nejméně tříčlenná. Tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, jímž se zpravidla vyučující stejného nebo příbuzného předmětu.

§6 O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

8.2.2 Rozdílová zkouška

§1 Rozdílovou zkoušku koná žák, který byl přijat do vyššího ročníku než prvního. Jejím obsahem je znalost učiva z nižších ročníků. Termín, obsah a formu rozdílové zkoušky určí ředitel školy po dohodě s vyučujícími.

8.2.3 Opravná zkouška

§1 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

§2 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

8.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

8.3.1 Hodnocení v teoretickém vyučování

§1 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí v teoretickém vyučování podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pracuje aktivně v týmu. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho uplatňuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Organizuje vlastní učení, samostatně volí vhodné metody. Samostatně získává informace z různých zdrojů, zpracovává je a vhodně interpretuje. Dokáže dostatečně objektivně hodnotit vlastní výsledky, je schopen kvalitní prezentace a sebe prezentace.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pracuje aktivně v týmu. Myslí logicky správně, uplatňuje se u něho samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti

je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat výhodné texty, informace dokáže převážně samostatně zpracovat a interpretovat. Umí se dobře vyjadřovat, je schopen aktivně vystupovat na veřejnosti. Dokáže pravidelně uplatňovat svoje schopnosti.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Do práce v týmu se zapojuje méně aktivně. Jeho myšlení je v celku správné, ale méně tvořivé. V ústním a písemném projevu se dopouští chyb, jeho grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele, přijímá různé druhy sdělení a rozumí jim. Informace interpretuje převážně za pomoci učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při vyžívání poznatků pro výklad a hodnocení je žák nesamostatný, v logice jeho myšlení se objevují závažné chyby. Do týmové práce se zapojuje sporadicky. Jeho ústní projev a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev není estetický. Závažné chyby a nedostatky však dokáže s pomocí učitele opravit. Při samostatné studiu má velké těžkosti, přesto se snaží své povinnosti plnit včas a podle návodu učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, které ani s pomocí učitele nedokáže opravit. Do týmové práce se nezapojuje. Jeho myšlení je nesamostatné, se závažnými logickými nedostatky. Ústí a písemný projev není správný, přesný a výstižný. Kvalita výsledků jeho činnosti, včetně grafického projevu, je na velmi nízké úrovni. Nedovede samostatně studovat, nerozumí různým druhům sdělení a nedokáže jejich obsah interpretovat ani s pomocí učitele.

10.3.2 Hodnocení v odborném výcviku a v předmětech praktického vyučování

§1 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí v odborném výcviku a ve vyučovacích předmětech praktického vyučování v souladu s požadavky školního vzdělávacího a podle těchto kritérií:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s čas-tou pomocí učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.

Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

8.3.3 Hodnocení chování

§1 Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.

§2 Při hodnocení chování se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Základem klasifikace je dodržování obecných pravidel chování a vnitřního řádu školy.

§3 Celková klasifikace v jednom období nemá vliv na hodnocení chování v dalším klasifikačním období. Udělení snížené známky z chování se zdůvodní v třídním výkazu.

§4 Stupnice hodnocení chování:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Postoje žáka k jiným lidem a k obecným hodnotám odpovídající principům humanity a demokracie – žák se chová tak, že neohrožuje sebe ani jiné, ani životní prostředí a vytvořené hodnoty. Žák svým chováním přispívá k upevňování kolektivu.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly slušného chování a s ustanovením vnitřního řádu školy – žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla i přes výchovná opatření narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví, a to své i jiných osob.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažných provinění proti vnitřnímu řádu, vážně ohrožuje výchovu, bezpečnost a zdraví jiných osob. Hrubým způsobem narušuje výchovnou a vzdělávací činnost školy. Zpravidla i přes udělená výchovná opatření se záměrně a opakovaně dopouští svých přestupků.

8.3.4 Celkové hodnocení žáka

§1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním

- prospěl/a

- neprospěl/a

- /a

- Žák prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- Žák prospěl – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

- Žák neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

- Žák je nehodnocen – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

8.3.4 Vydávání vysvědčení

§1 Na konci prvního pololetí vydává škola výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.

§2 Není přípustné provádět na vysvědčení opravy zápisu, podpisy musí být originálem. Škola v případě ztráty vydá opis vysvědčení, za jehož vystavení lze požadovat úhradu vynaložených nákladů.

§3 Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou úředním dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

8.4. Postup do vyššího ročníku

§1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

§2 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

§3 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

§4 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

§5 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

§6 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

§7 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

8.5. Opakování ročníku

§1 Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. K žádosti o opakování ročníku se vyjádří na formuláři žádosti o opakování třídní učitel žáka, v případě žáka studujícího učební obor i učitel odborného výcviku.

8.6. Inkluze

§1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné

úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

§2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení.

§3 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským

§4 poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu žáka. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

§5 Za pomoci vyškolených pedagogů a při respektování podpůrných opatření, mohou žáci úspěšně absolvovat studium na střední škole v plném rozsahu.

§6 Výchovný poradce v průběhu školního roku úzce spolupracuje a v rámci individuálních pohovorů komunikuje se žáky, kteří mají studijní, výchovné, rodinné, zdravotní nebo jiné osobní potíže. V případě zájmu spolupracuje s rodiči i žáky přímo ve škole, nebo jim zprostředkovává kontakt s psychology, PPP v Kutné Hoře, Kolíně, Havlíčkově Brodě, Poradnou pro lidi v tísní v Kutné Hoře, středisky výchovné péče aj.

8.6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

§1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

§2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

§3 Podpůrná opatření jsou žákovi poskytována okamžitě po jejich doporučení školským poradenským zařízením (PPP, SPC) a škola je povinna je respektovat a zajistit jejich realizaci.

§4 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

§5 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§6 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

§7 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

§8 Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

§9 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

§10 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

§11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

§12 Kritéria pro slovní hodnocení – tohoto hodnocení lze využívat u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami po dohodě vyučujícího s rodiči. Pokud je žák se speciálními vzdělávacími potřebami vzděláván podle IVP je to zřetelně vyznačeno v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení.

8.7. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

§1 Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

§2 Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

§3 Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

8.8. Individuální vzdělávací plán

§1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

§2 V individuálním vzdělávacím plánu povoleném ze závažných důvodů je žákovi určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

§2 Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

9. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 5. 6. 2026.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 17. 6. 2026.

Tento školní řád je platný od 17. 6. 2026 po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou, s účinností od 1. 9. 2026.

Tento školní řád ukončuje platnost předchozího školního řádu Střední zemědělské školy a Středního odborného učiliště Čáslav, příspěvkové organizace, ze dne 22.10.2025 s č.j. 2305/2025/SZSKH.

V Čáslavi dne 17. 6. 2026



Ing. Jaromír Horníček
ředitel školy