

Střední zemědělská škola, Čáslav, Sadová 1234

Š K O L N Í Ř Á D

č.j. 1588/2024/SZSKH

1. Školní řád

Školní řád Střední zemědělské školy, Čáslav, upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů (zákonných zástupců) a pracovníků školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Školní řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění platných předpisů a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění platných předpisů a Vyhlášky č. 672/2004 Sb., kterou se mění vyhláška č. 442/91 Sb. O ukončení studia ve středních školách a učilištích ve znění platných předpisů.

1.1. Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců,
- podrobnosti k výkonu práv zletilých žáků,
- pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- podmínky pro zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- podmínky zacházení s majetkem, školy,
- pravidla hodnocení žáků.

Vstupem na Střední zemědělskou školu (dále škola nebo SZeŠ), žáci přijímají vědomě a dobrovolně určitá pravidla a zásady, kterými se budou po dobu vzdělávání na naší škole řídit. Má-li naše společná práce splnit všechny mnohdy náročné úkoly, je nezbytný vzájemný respekt a dodržování běžných norem chování.

Školní řád určuje základní požadavky na chování a vzájemné jednání. Je samozřejmé, že v konkrétních případech a situacích se žáci budou řídit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.

1.2. Hlavní zásady vzdělávání

Škola připravuje žáka na aktivní život ve svobodné společnosti. Umožňuje rovný přístup každého občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání, který mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu, bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, názorové snášenlivosti, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země, při uznání práv a hodnot jiných národů.

Obecným cílem vzdělávání je při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce zejména rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.

1.3. Škola je apolitická

Vychovává žáky v duchu humanismu, vede je k národnostní, náboženské a rasové snášenlivosti. Ve škole je zakázána propagace fašistických, nacionalistických nebo jiných názorů, které směřují k potlačování práv a lidských svobod. Je zakázána jakákoliv reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychiku, normální vývoj a poškozujících životní prostředí.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. - §32 odst. (1) zákona č. 561/2004 Sb.

2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělání a účast ve výuce, na informace o vzdělávání, využívání školských služeb a školských zařízení – školní jídelna, domov mládeže, poradenské služby,
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) zakládat samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, tedy podílet se na činnosti školy,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, mít právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- f) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor pedagogickému pracovníkovi,
- g) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech,
- h) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoliv problémy,
- i) na život a vzdělávání ve zdravém životním prostředí,
- j) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- k) vznášet dotazy a připomínky týkající se výchovně vzdělávacího procesu, režimu školy apod., má právo podávat návrhy a podněty,
- l) požádat o radu, resp. pomoc kohokoliv z pedagogických a výchovných pracovníků školy (zejména Tu a pracovníky školního poradenského pracoviště).

2.2. Poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání

Na informace má rovněž nárok zákonný zástupce nezletilých, u zletilých žáků jejich rodiče, případně osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

2.3. Povinnosti žáků

2.3.1. Žák má za povinnost:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se akcí pořádaných školou,

- c) soustavně a zodpovědně se připravovat na výuku, kvalitně vypracovávat domácí úkoly, aktivně se podílet na vzdělávacím procesu,
- e) nosit do vyučování sešity, učebnice, studijní průkaz, pracovní pomůcky a oděvy, určené vyučujícími
- f) chovat se slušně, vyjadřovat se slušně, srozumitelně a bez užívání vulgarismů,
- g) chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní a požární předpisy,
- h) dodržovat školní řád, vnitřní a provozní řády a další předpisy školy a pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školských zařízení,
- i) chodit do školy čistě a vhodně oblečen a upraven,
- j) včas a řádně dokládat důvody nepřítomnosti,
- k) zakoupit učebnice či jiné pomůcky podle požadavků vyučujících,
- l) dbát o ochranu majetku školy, nahlásit pracovníkům školy zjištěné poškození majetku, ztrátu svých věcí. Uplatňovat nárok na odškodnění z krádeže je možné jen v případech, pokud byl zcizený majetek uložen dle požadavků ve školním řádu. Mobilní telefony, elektroniku a další cenné věci nosí žáci do školy jen na vlastní zodpovědnost,
- m) upozorňovat na nedostatky, které by mohly mít za následek poškození zdraví, bezpečnosti apod. (zejména na šikanování, šíření a užívání návykových látek, rasismus, vandalismus, brutalitu) – využívat všech forem – schránka důvěry, pokyny metodika prevence rizikových jevů chování,
- n) v rámci ochrany životního prostředí žáci omezují vznik odpadu a ten třídí dle pokynů zaměstnanců školy, šetří energiemi a vodou, chovají se spotřebitelsky zodpovědně, podporují ekologické chování a přístup k životu,
- o) nahlášení úrazu, ztráty a nálezů pedagog. pracovníkům školy.

2.3.2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole tyto údaje:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické i e-mailové spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - jméno, příjmení a adresu rodičů, případně osob, které mají vůči nim vyživovací povinnost,
 - změny v těchto údajích oznamovat do 3 dnů.

2.4. Žákům je zakázáno

- a) nosit do školy takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny, petardy, světlice, pepřové spreje, chemikálie, omamné prostředky vč. drog),
- b) nošení, držení, distribuce, propagace, užívání návykových látek, alkoholických nápojů, cigaret, dalších tabákových výrobků a jiných zdraví škodlivých látek v areálu SZeŠ (včetně parkoviště před vjezdem do areálu školy), v bezprostřední blízkosti školy a na akcích organizovaných školou,
- c) rozšiřovat nepravdivé informace o činnosti školy nebo jinak poškozovat dobré jméno školy,
- d) neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy,
- e) instalovat na počítačových stanicích jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat,
- f) pracovat na počítačových stanicích umístěných v jednotlivých třídách a laboratořích bez souhlasu vyučujícího,
- g) úmyslně poškozovat nebo odcizit cizí majetek,

- h) používat a mít v provozu v průběhu vyučovací hodiny prostředky mobilní komunikace a záznamová zařízení (fotoaparát, kamera a jiné; pořizovat audio a videozáznamy z vyučovacích hodin a přestávek je povoleno jen po výslovném souhlasu vyučujícího nebo dozor konajícího pedagoga); výjimku tvoří použití notebooků či tabletů při výuce po domluvě s vyučujícím daného předmětu,
- i) jednat tak, aby způsobil jinému psychickou a fyzickou újmu,
- j) dopouštět se trestné činnosti úmyslně nebo z nedbalosti,
- k) poškozovat a ničit zařízení a vybavení učeben a ostatních prostorů, odnášet, případně přenášet zařízení školy či jakkoli manipulovat s majetkem školy,
- l) otevírat okna, manipulovat se žaluziemi a termohlavicemi o přestávkách a v době nepřítomnosti vyučujícího, vyklánět se z oken, vyhazovat z oken různé předměty apod.,
- m) poškozovat a zneužívat věcné prostředky požární ochrany a jakákoli bezpečnostní zařízení (včetně bezpečnostních tabulek) na všech objektech školy,
- n) vstupovat bez vědomí učitelů do jiných prostor školy než těch, které jsou žákům konkrétně určeny k výuce a jejímu zabezpečení, do odborných učeben je vstup možný jen pod dohledem pedagogického pracovníka.

Porušení těchto zákazů je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.

2.5. Povinnosti zaměstnanců školy

Povinnosti zaměstnanců školy jsou obsaženy v právních předpisech, Pracovním řádu pro pracovníky ve školství vydaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a vnitřních předpisech školy.

2.6. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

2.6.1. Zákonný zástupce má právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

2.6.2. Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy, popř. zástupce ředitele se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) sledovat zveřejněné informace a průběžné hodnocení žáka v elektronické žákovské knížce – EduPage,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, (zejm. údaje podle čl. 2.3.2.písm. c) a bez zbytečného prodlení (nejpozději do 3 dnů po změně) oznamovat změny v těchto údajích,
- g) účastnit se třídních schůzek na kterých učitelé informují rodiče o výsledcích výchovy a vzdělávání.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možno jeho doplnění v konzultačních hodinách příslušného vyučujícího. Na těchto konzultačních hodinách je nutno se předem domluvit a žák je povinen mít zameškané učivo doplněné.
- b) Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovným poradcem v jeho konzultačních hodinách, případně po předchozí dohodě i mimo uvedené konzultační hodiny.
- c) Pro jednání zákonných zástupců nezletilých žáků, u zletilých žáků jejich rodičů, případně osob, které vůči nim plní vyživovací povinnost, s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky. Konzultace s vyučujícími mimo třídní schůzky jsou možné na základě předchozí domluvy.
- d) V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci **povinni** se na vyzvání ředitele tohoto projednávání zúčastnit.
- e) Pravidla vzájemných vztahů se žáky a zaměstnanci ve škole musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- f) V případě nevhodného chování žáka namířené vůči pracovníkovi školy, bude toto důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák i vyloučen ze školy.

4. Docházka do školy a pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole

- a) **Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas** podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se aktivně vyučování ve všech předmětech – povinných, tj. základních a výběrových vyučovacích předmětů. Včas omlouvat svoji nepřítomnost. Žáci přicházejí do školy s dostatečným časovým předstihem, nejpozději však 10 minut před zahájením výuky v kmenové nebo odborné učebně tak, aby před vlastním začátkem výuky měli řádně připraveny učební potřeby a pomůcky a mohli se zúčastnit výuky podle platného či náhradního rozvrhu hodin.
- b) **V průběhu vyučování nesmějí žáci (kromě případů uvedených dále) opustit školní budovu.** Budovu neopouští ani v době přestávek mezi vyučovacími hodinami. Opustit školu může žák pouze se souhlasem třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti se souhlasem zastupujícího třídního učitele, popřípadě se souhlasem pracovníka majícího pedagogický dozor o přestávkách. Vyučující, který žáka uvolní z vyučování, zapíše tuto skutečnost do třídní knihy.

4.1. Neúčast na vyučování a její omlouvání:

- a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka ubytovaného v domově mládeže školy). Zletilý žák omlouvá nepřítomnost sám.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo zákonnému zástupci žáka, požádá žák nebo zákonný zástupce žáka předem třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Doba, na kterou žáka uvolní třídní učitel nebo ředitel školy je následující:
- 1 vyučovací hodina až jeden vyučovací den – třídní učitel (zástupce třídního učitele)
 - 2 dny a více – ředitel školy *na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce* na základě doporučení třídního učitele.

- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti na vyučování.
- d) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti úředním dokladem (např. potvrzením ošetřujícího lékaře) a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- e) Žák je povinen bezprostředně po nástupu do vyučování předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku. Neúčast na vyučování zásadně omlouvají u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci zápisem do studijního průkazu. Při neúčasti na vyučování v délce trvání delší než 3 dny může třídní učitel jako součást omluvenky vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14). Opakuje-li se i třídní nepřítomnost žáka častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
- f) Zletilí žáci jsou omluveni z neúčasti na vyučování z důvodů prokázaných. Při mimořádném onemocnění s délkou trvání do 3 dnů mohou tuto neúčast na vyučování omluvit žáci sami zápisem do studijního průkazu. Při neúčasti na vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech na vyučování může třídní učitel vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře.
- g) K potvrzování omluvy se používá studijní průkaz, omluvenka v systému EduPage nebo doklad vystavený příslušným úřadem, institucí nebo lékařem. V případě jakékoliv pochybnosti o oprávněném zdůvodnění absence na vyučování je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen na požádání třídního učitele prokázat oprávněnost neúčasti na vyučování (např. potvrzením lékaře, jiným úředním dokumentem).
- h) V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne hranici 25 vyučovacích hodin (čl. II odst. 10 metodického pokynu), ředitel školy bez zbytečného odkladu zašle oznámení o těchto skutečnostech příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí).
- i) Nedoloží-li žák v předepsaném termínu (nejpozději do třech dnů po nástupu do vyučování) zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem (zástupcem třídního učitele) jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- j) Docházku do SZeŠ podle individuálního studijního plánu žáka denního studia povoluje na základě žádosti ředitel školy
- k) Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, a pokud lékař nestanoví jinak, vrací se žák po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

5. Pravidla pro uvolňování žáka z některého předmětu

- a) Žáci, kteří předloží při nástupu do prvního ročníku aktuální nález z PPP, nemusí, pokud to okolnosti nevyžadují, tento nález aktualizovat. Žáci, kteří žádají o zohlednění u přijímacího řízení, musí předložit současně s přihláškou aktuální nález z PPP. Žáci, kteří žádají o uzpůsobení podmínek u maturitní zkoušky, musí nejpozději při přihlašování k maturitní zkoušce odevzdat vyjádření PPP vztahující se k uzpůsobení podmínek u maturitní zkoušky. Žádost o vypracování posudku pro uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky si vyřizuje žák samostatně ve spolupráci s VP a s ostatními vyučujícími. Tiskopis žádosti je k dispozici na webových stránkách příslušné PPP.

b) Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacím předmětům rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa. Tyto předměty určuje ředitel školy. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen.

c) Žáci žádající o úplné uvolnění z předmětu tělesná výchova jsou povinni předložit řediteli školy žádost s lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti, který vydává registrující poskytovatel na dobu jednoho pololetí nebo celého školního roku. Posuzujícím lékařem je lékař se způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru všeobecné praktické lékařství

d) Žádost se podává v následujících termínech:

- 1. pololetí školního roku zpravidla do 30. září,
- 2. pololetí do 28. února,
- nebo v případě nemoci, úrazu ihned po zjištění potřeby uvolnění.

6. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

6.1. Výchovnými opatřeními se rozumí:

- **pochvala třídního učitele**, kterou uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,

- **pochvala ředitele školy**, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,

6.2. Kázeňskými opatřeními se rozumí:

- **napomenutí třídním učitelem**, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem, (hlavně pozdní příchody do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících, pozdní omlouvání absence, aj.).

Výchovné opatření ukládá třídní učitel. Návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli podat kterýkoliv zaměstnanec školy.

- **důtka třídního učitele**, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem (hlavně za vyšší počet hodin neomluvené absence, za pozdní omlouvání absence, za velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka).

Výchovné opatření ukládá třídní učitel po projednání s výchovnou poradkyní za přítomnosti žáka. Návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli podat kterýkoliv zaměstnanec školy. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

- **důtka ředitele školy**, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele, za často se opakující neomluvené absence, za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu. Výchovné opatření ukládá ředitel školy po projednání na pedagogické radě po předchozím projednání s výchovnou poradkyní za přítomnosti žáka.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- **podmíněné vyloučení ze školy**, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,

- **vyloučení ze školy**, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radou.

Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni na nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Zvlášť hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Se všemi výchovnými i kázeňskými opatřeními musí být seznámen neprodleně ředitel školy a písemně vyrozuměn žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce.

6.3. Zásady, podle kterých jsou udělována jednotlivá výchovná a kázeňská opatření, popřípadě snižená známka z chování:

6.3.1. Nesprávný postup při omlouvání absencí, zejména pozdní omlouvání (viz čl. III. odst.3) a neodůvodněné pozdní příchody (odůvodněné jsou např. zpoždění spoje veřejné dopravy, návštěva lékaře apod.)

- a) 3x za pololetí – napomenutí třídního učitele
- b) 4x za pololetí – důtka TU
- c) 5x za pololetí – důtka ŘŠ
- d) vícekrát za pololetí – žáku může být udělena snižená známka z chování

6.3.2. Neomluvená absence

Hodiny neomluvené absence se evidují a sčítají v rámci jednoho pololetí příslušného školního roku. Pokud nebude žák omluven průkazným a ověřitelným způsobem (viz. čl. III, odst. 3) po skončení své nepřítomnosti ve škole nejpozději do tří dnů u příslušného TU, bude jeho absence považována za neomluvenou a následně řešena následujícími kázeňskými opatřeními:

- a) 1–6 neomluvených hodin – důtka TÚ
- b) 7-18 neomluvených hodin – důtka ŘŠ
- c) 19-30 neomluvených hodin – důtka ŘŠ, následně 2. stupeň z chování
- d) 31-40 neomluvených hodin – podmíněné vyloučení žáka ze vzdělávání (na základě posouzení TU), následně 3. stupeň z chování
- e) více než 40 neomluvených hodin – vyloučení žáka ze vzdělávání

Sporné případy absence konzultuje TU s vedením školy.

6.3.3. Kouření

Bude-li žák přistižen při kouření (včetně elektronických cigaret a vodní dýmky) v budově, na pozemcích školy (včetně parkoviště před vjezdem do areálu školy), v bezprostřední blízkosti a na akcích organizovaných školou

1x – napomenutí třídního učitele, 2xdůtka TU, 3x – důtka ŘŠ, 4x – podmíněné vyloučení; při trojnásobném opakování přestupku může být žáku udělena také snižená známka z chování

6.3.4. Prokázané nevhodné násilné chování nebo psychické týrání spolužáků

bude řešeno podle míry závažnosti některým z následujících opatření:

- a) důtkou třídního učitele
- b) důtkou ředitele školy
- c) podmíněným vyloučením nebo vyloučením studenta ze vzdělávání
- d) vyzněním policejního orgánu, dojde-li k závažnějšímu případu.

Varianta a) je plně v kompetenci TU a příslušného vyučujícího; ostatní situace řeší TU společně s ředitelem školy.

6.3.5. Bude-li žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci návykových látek:

a) konzumace návykových látek v prostorách školy nebo při školní akci (školní výlet, exkurze, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti apod.)

- podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání

b) držení návykových látek v menším množství

- snížená známka z chování, při opakování přestupku pak podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání

c) držení návykových látek ve větším než malém množství (§ 187a odst. 1 TrZ) bude řešeno ve spolupráci s PČR

- podmíněné vyloučení žáka ze vzdělávání

d) distribuce návykových látek bude řešena ve spolupráci s PČR

- vyloučení žáka ze vzdělávání.

Při podezření z požití alkoholických nápojů může třídní učitel, vedoucí učitel praxe, zástupce ředitele nebo ředitel školy, nařídit orientační dechovou zkoušku a žák je povinen se jí podrobit. Při důvodném podezření na intoxikaci žáka nealkoholovou drogou se postupuje obdobně, pedagogický pracovník může provést orientační test na přítomnost návykové látky. (Podrobněji viz Minimální preventivní program SZeŠ.) O jejím výsledku pořizuje zápis pedagogický pracovník, který dechovou zkoušku nařídil. Potvrdí-li se podezření, neprodleně se uvědomí zákonný zástupce nezletilého žáka, vyzve se k jeho vyzvednutí a žák se vyřadí z procesu vzdělávání. Vzniklá absence se považuje za neomluvenou.

U zletilých žáků se kontaktuje osoba, která má ke zletilému žákovi vyživovací povinnost. V naléhavých případech se volá lékařská záchranná služba.

6.3.6. Ostatními drobnými přestupky proti školnímu řádu, které budou řešeny napomenutím nebo důtkou TU jsou:

- a) neplnění povinností žáka, dané řádem školy (viz. čl.IV., odst.1- žák je povinen),
- b) použití mobilního telefonu ve vyučovací hodině nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou,
- c) neplnění povinností služby,
- d) nevhodné chování (vyrušování) ve vyučovací hodině nebo na školních kulturních a společenských akcích, nevhodné chování o přestávkách,
- e) pohyb po budově školy ve venkovní obuvi,
- f) vulgární vyjadřování.

Případy opakování drobných přestupků budou řešeny udělením kázeňských opatření vyššího stupně.

6.3.7. Ostatními závažnými přestupky proti školnímu řádu, které budou řešeny minimálně důtkou ŘŠ, jsou:

- a) nevhodné chování k zaměstnancům školy (tj. chování, které je proti společenským normám),
- b) úmyslné poškozování školního majetku (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žákovi udělena i snížená známka z chování a případ může být rovněž předán Policii ČR,

c) ničení majetku studentů a zaměstnanců školy (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žákovi udělena i snížená známka z chování a případ může být rovněž předán Policii ČR,

d) pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu zaměstnanců školy (kyberšikana),

e) podvod; v případech závažnějších podvodů může být udělena žákovi i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR,

f) svévolné opuštění areálu školy v době školního vyučování nebo opuštění externího místa výuky nebo školní akce.

Při opakovaném porušení závažných přestupků nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření.

6.3.8. Ostatní hrubé přestupky proti školnímu řádu, řešené sníženou známkou z chování, podmíněným vyloučením nebo vyloučením studenta ze vzdělávání na škole, jsou:

- držení, distribuce a užívání návykových látek (omamné, psychotropní),
- používání alkoholických nápojů, kouření a jiné používání tabákových výrobků,
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem,
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poníží,
- šíření extremismu, rasismu nebo fašismu,
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví,
- úmyslně nepravdivě jiného obviní, činí jinému schválnosti, jiného šikanuje a hrubě se chová vůči ostatním lidem,
- proti vůli jiného či bez jeho vědomí nebo souhlasu pořizuje fotky, audio a video nahrávky, které dále veřejně šíří nebo umístí na internet, čímž se dopouští kyberšikany,
- týrání zvířat, působení jim bolesti a útrap,
- úmyslné porušení předpisů a pokynů BOZP a PO s následkem ohrožení zdraví a života osob nebo škody na majetku.

7. Provoz a vnitřní režim školy

7.1. Organizace vyučování, pobytu žáků ve škole a školních zařízeních

Škola se pro žáky otevírá v 7.00 hodin a uzavírá se v 16.30 hodin. Pobyt žáků ve škole mimo tyto stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy. Dojíždějící žáci se však mohou zdržovat před otevřením školy v prostorách domova mládeže školy (v prostoru rozšířené chodby v přízemí dívčího DM – u ordinace zubního lékaře), kde pedagogický dozor zajišťuje pracovník tohoto zařízení. Další případné výjimky povoluje, po dohodě s příslušným třídním učitelem ředitel školy nebo jeho zástupce.

1. Žáci se po příchodu do školy v šatně přezují. Obuv a svrchní oděv odloží do skříňky a skříňku uzamknou. Žák může uplatnit nárok na náhradu škody pouze v případě, že se prokáže poškození zámku skříňky, případně jiné násilné poškození tohoto zařízení (vylomení dveří, zámku apod.). Je nepřijatelné poškozovat zařízení šaten. V takovém případě náklady na opravu budou připsány průkaznému původci škody.
2. Vyučování pro studijní obory a pro teoretickou výuku učebního oboru začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následující:

Pořadové číslo hodiny	začátek hodiny	konec hodiny	Přestávka po hodině
1.	8:00	8:45	10
2.	8:55	9:40	20
3.	10:00	10:45	10
4.	10:55	11:40	10
5.	11:50	12:35	5
6.	12:40	13:25	5
7.	13:30	14:15	5
8.	14:20	15:05	5
9.	15:10	15:55	

Vyučování odborného výcviku učebního oboru je následující:

1. blok: 7:30 – 10:00 hod.
 2. blok: 10:10 – 12:00 hod.
 3. blok: 12:20 – 14:00 hod.
3. Vyučovací hodina začíná zápisem do třídní knihy s tím, že určená služba hlásí nepřítomné žáky, případně jejich omluvy.

Pobyt žáků ve škole a jejích součástech, ve školním statku a v dalších školních zařízeních musí být ukázněný a žáci se mohou v době stanovené rozvrhem vzdálit z objektů a prostor, v nichž probíhá výuka výhradně se souhlasem vyučujícího. Žák je povinen před zahájením výuky zkontrolovat své pracoviště a závady nahlásit vyučujícímu.

Žáci opouštějí budovu školy v době vyučování pouze s vědomím TU (zastupujícího TU) nebo vyučujícího, který je z vyučovací hodiny uvolnil.

V případě zdravotních potíží může vyučující odeslat žáka k lékaři a následně jeho odchod zapíše do třídní knihy.

Při vyřizování svých záležitostí dodržují žáci následující zásady:

- Návštěva kanceláře školy a kanceláře jídelny probíhá výlučně ve stanovených úředních hodinách a pouze v době přestávky
- Vstup do sborovny školy je možný pouze se souhlasem přítomných pedagogů nebo jiných pracovníků školy.
- Vstup do tělocvičny a odborných pracoven, manipulace s technikou a vybavením těchto prostor jsou možné pouze za přítomnosti a souhlasu učitele a žáci jsou povinni dodržovat řád tělocvičny a příslušné odborné pracovny. Bližší pravidla jsou uvedeny v řádech jednotlivých učeben, které jsou vyvěšeny v každé specializované učebně.
- Ztrátu věci, poškození svého majetku a nálezy bezodkladně nahlásí žáci vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři ředitele školy.
- Úrazy a poškození zdraví (nevolnosti) a mimořádné situace, které nejsou žáci sami schopni řešit, oznamují svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na kteréhokoliv nejbližšího pracovníka školy nebo některé z jejích součástí, pracovníka školního statku a dalších školních zařízení.

7.2. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

Žák je povinen především:

a) svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, odevzdávat včas a ve stanoveném termínu všechny práce, které mu byly zadány. Při vypracování domácích písemných prací (referátů,

- seminárních, ročníkových a maturitních prací aj.) není dovoleno využívat jakékoliv informační zdroje bez citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora a názvu díla (vydávat cizí práci za vlastní),
- b) být přítomen v učebně nejpozději na začátku vyučovací jednotky,
- c) nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele,
- d) dodržovat vyučovací dobu, během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího,
- e) být ukázněný a plnit pokyny a příkazy zaměstnanců školy. Domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinou platnou právní normou, je oprávněn si stěžovat řediteli školy,
- f) slušně se chovat, dodržovat zásady hygieny, nelepit žvýkačky na lavice, nekonzumovat potraviny a nápoje v průběhu vyučovacích hodin, chodit upravený a čistý,
- g) ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane, paní“ a označení pracovního zařazení, případně titulu (např. paní učitelko, pane inženýre apod.),
- h) zdravít dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravít povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu; neplatí v laboratořích, dílnách a na sportovištích,
- i) jednat tak, aby neuvedl úmyslně v omyl učitele, své zákonné zástupce, rodiče a spolužáky,
- j) dodržovat ustanovení provozních řádů učeben a laboratoří, neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků, dodržovat zásady BOZP a PO,
- k) zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- l) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou byl určen,
- m) žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uhradit v plném rozsahu svého zavinění škole škodu na zdraví a majetku, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, především porušením tohoto školního řádu, příp. předpisů BOZP a PO,
- n) udržovat čistotu v učebnách i na pozemcích školy a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a na pozemcích školy, včetně ekologické likvidace odpadků,
- o) přezout se při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním (za přezůvky není považována sportovní obuv) a odložit svrchní oděv a venkovní obuv v šatní skříňce.

7.3. Povinnosti služby ve třídě

K zajištění některých úkolů pověřuje TÚ na dobu jednoho týdne dva žáky, kteří vykonávají ve třídě službu. Ostatní žáci jsou povinni respektovat jejich pokyny, které se týkají úkolů svěřených službě.

Jedná se o tyto úkoly služby:

1. zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě, myje tabuli, obstarává křídly a učební pomůcky podle pokynů učitele.
2. oznamuje učiteli nepřítomné žáky,
3. pokud se nedostaví do 5 minut po zahájení výuky příslušný vyučující, vyhledá konkrétního vyučujícího, popřípadě zástupce ředitele nebo další pedagogy,
4. kontroluje stav učebny (závady je povinna hlásit vyučujícímu),
5. dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři školy,
6. Po poslední vyučovací hodině v učebně uklidí žáci učebnu, srovnají lavice, židle umístí na nebo do lavice a pořádaně opustí učebnu.

8. Pravidla výuky tělesné výchovy

- a) Na výuku TEV se žáci přesunou na začátku přestávky, aby byli včas připraveni k TEV.
- b) Žáci jsou učitelem tělesné výchovy poučeni o užívání cvičebního úboru v hodinách tělesné výchovy (případně i ve sportovních kroužcích), o úpravě vlasů či vyloučení osobních předmětů ve výuce (řetízky, náramky, prsteny, hodinky, náušnice, piercing). Nepřipraveného žáka může učitel tělesné výchovy vyloučit z hodiny TEV z titulu porušení jeho povinnosti.
- c) Z TEV mohou být žáci omluveni na základě potvrzení od lékaře nebo žádosti zákonného zástupce žáka.
- d) Nemá-li žák do hodiny TEV cvičební úbor, omluví se učiteli. Při opakovaném přestupku navrhne řediteli školy řešení až po udělení výchovného opatření.
- e) V prostorách školy, které jsou určeny pro výuku TEV, se žáci chovají ukázněně a dle pokynů učitelů TEV, dbají zejména na bezpečnost svoji i svých spolužáků a se zařízením určeným pro TEV zacházejí tak, aby nedocházelo k jeho poškození. Pokud žák zařízení poškodí nebo poškození zjistí, je povinen škodu ihned ohlásit učiteli TEV.
- f) Pro zvláštní TEV akce (lyžařský výchovně vzdělávací zájezd, soutěže) budou žáci předem poučeni učitelem TEV.

9. Pravidla pro praktické vyučování

Při praktické výuce dodržují žáci následující pravidla:

- žáci se zúčastňují výuky praxe na určených pracovištích a přicházejí na začátek výuky ve stanovenou dobu,
- každý žák má povinnost být vybaven příslušným pracovním oděvem, pracovními a ochrannými pomůckami,
- v průběhu výuky žák dodržuje a řídí se pokyny pedagoga nebo instruktora, případně dalších odpovědných pracovníků příslušného pracoviště,
- žák důsledně dodržuje zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany.

10. BOZP

- a) Žák je povinen zúčastnit se poučení BOZP na začátku školního roku (provádí třídní učitel) a školení při nástupu do laboratoří, dílen a odborných učeben. Součástí školení je seznámení s provozními řády příslušných místností a prostor (zajišťují učitelé, správci laboratoří a dílen při prvním vstupu do místností).
- b) Žáci používají v praktickém vyučování pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pracovní prostředky, v tělesné výchově používají cvičební úbor a obuv.
- c) Žáci dodržují provozní řád školy, jež je tvořen provozními řády jednotlivých učeben, dílen, tělocvičny, posilovny, hřišť, jídelny a domova mládeže, které jsou vyvěšeny v těchto místnostech.
- d) Žák je povinen okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody.
- e) Žák je povinen dodržovat požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.
- f) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů žáky.

11. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách:

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení

karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků, poskytuje **škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.**

2) Vzdělávání distančním způsobem **škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu** a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3) **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.**

4) Vzdělávání distančním způsobem může probíhat **formou on-line či off-line výuky.** Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (*smíšené, distanční a prezenční*) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

5) **Absence** při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží na tom v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupcem nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. **Omluvená absence** nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. **Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.** Pro evidenci absencí a dokládání důvodů neúčasti lze využívat příslušné moduly školních informačních systémů, popřípadě umožnit omlouvání absencí jinou elektronickou formou.

6) **Systém pro řízení výuky (LMS – Learning Management Systém)** jako nástroj pro organizaci a realizaci výuky, komunikaci, sdílení materiálů, obsahů atp. jsou: *EduPage a MS Teams*). **Školní informační systém (ŠIS)** jako nástroj pro komplexní správu školní agendy, evidenci žáků, rozvrhy, klasifikaci atd. Na SZeŠ Čáslav jsou: *Bakaláři, EduPage*.

7) **Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)** mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Při procesu distančního vzdělávání není žák se SVP vystavován úkolům, které vzhledem k znevýhodnění nemůže přiměřeně řešit a podávat výkony odpovídající jeho studijním předpokladům. Vyučující bude klást důraz na doporučená podpůrná opatření pro každého jednotlivého žáka a respektovat navýšení doporučené časové dotace na samostatnou práci žáka (např. u online testů apod.) Při hodnocení a práci s těmito žáky se vychází z doporučení a zásad školního poradenského zařízení, vždy s velkou mírou tolerance.

Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy. Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnu potřebnou techniku, **škola prostřednictvím třídních učitelů (popř. vyučujících) jej aktivně kontaktuje jinými způsoby**, telefonicky, SMS, prostřednictvím chatovací aplikace, spolužáků, nebo kontaktuje rodiče žáka, aby zjistila důvody pro neúčast ve vzdělávání a pomohla překážky odstranit.

8) **Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání** přizpůsobí škola podmínkám žáka. **Známky jsou dílčí součástí hodnocení** a jsou v přehledu známek odděleny. Pro hodnocení distanční práce žáků je vhodné používat častěji formativní hodnocení.

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

12.1. Klasifikační řád školy

Klasifikační řád je zpracován na základě z. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění, vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky 47/2005 Sb.,

o ukončování vzdělávání ve SŠ závěrečnou zkouškou v platném znění a vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání na středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

12.2. Úvodní ustanovení

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení žáků diagnostikovaných PPP postupuje vyučující dle pokynů MŠMT a ŠPZ k zajištění péče a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základním smyslem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu a motivaci k samostatné činnosti, proto jsou žáci s pravidly hodnocení podrobně seznámeni.

Pro stanovení klasifikace výsledků žáka ve vyučovacích předmětech jsou stanovena následující kritéria, která vycházejí ze stanoveného profilu absolventa daného oboru:

Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopností vyjádřit je.

Kvalita rozsah osvojených dovedností vykonávat požadované činnosti.

Schopnost uplatňovat osvojené poznatky dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.

Schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech.

Logika, samostatnost a tvořivost při řešení úkolů.

Aktivita v přístupu k činnostem a zájem o ně, předpoklady pro práci v týmu.

Přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu.

Kvalita výsledků činnosti.

Osvojení účinných metod samostatného studia.

Schopnost dostatečné míry objektivnosti při sebehodnocení.

12.3. Způsoby hodnocení

Jednou z forem hodnocení je klasifikace. Klasifikace jako jedna z forem hodnocení, která převádí hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. O každé klasifikaci žáka vede učitel evidenci. Výsledek každé klasifikace učitel žákovi oznámí, při ústním zkoušení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

Podklady pro klasifikaci učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy. V průběhu školního roku je žák hodnocen v daných předmětech jednotlivými vyučujícími dle kritérií, která jsou žákům oznámena vyučujícími daného předmětu při zahájení výuky.

Výsledky klasifikace se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Předmětem klasifikace jsou výsledky, jejichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky studijního programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy, pravidel školního řádu a soužití ve škole i mimo školu.

Hodnocení odpovídá rozsahu pětibodové klasifikační stupnice a je vždy doplněno slovním hodnocením s návodem na odstranění chyb a nedostatků. Při klasifikaci písemných prací a testů se využívá procentuálního nebo bodového hodnocení, které je vždy jednoznačně převoditelné na pět stupňů klasifikace.

O výsledcích hodnocení jsou rodiče žáků osobně informováni dvakrát ročně na třídních schůzkách, dále mají možnost se kdykoli po ohlášení obrátit na třídní učitele, případně na další vyučující. Všichni žáci naší školy mají studentské průkazy, do kterých si samostatně zaznamenávají vlastní studijní výsledky. Rodiče i žáci mají přístup k informacím o prospěchu v el. třídničce EduPage po použití osobního přístupového hesla.

12.4. Zásady hodnocení

1) Na začátku školního roku, v první hodině vyučovacího předmětu, jsou žáci seznámeni s tematickým plánem, podmínkami studia, klasifikačními kritérii (počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové práce, seminární práce, projekty, domácí úkoly, laboratorní cvičení apod.) a s jejich vlivem na výslednou klasifikaci v předmětu.

2) Má-li žák v daném předmětu 3 týdny před ukončením pololetí absenci větší než 30 % z odučených hodin, koná náhradní termín pro hodnocení (doplňkovou zkoušku), který má komisionální charakter s váhou 3. Termín zkoušky stanoví vedení školy, a to na druhou polovinu měsíce ledna pro 1. pololetí nebo druhou polovinu měsíce června pro 2. pololetí. Pokud se žák na tuto zkoušku nedostaví, je z daného předmětu neklasifikován a bude absolvovat komisionální zkoušku. Pouze ve výjimečných případech může vedení školy prominout konání doplňkové zkoušky.

Má-li žák v daném předmětu 3 týdny před ukončením pololetí absenci větší než 50 % z odučených hodin, nebude z tohoto předmětu v řádném termínu klasifikován. Žák musí vykonat komisionální přezkoušení s váhou 4. Zkouška je zaměřena na komplexní posouzení znalosti učiva daného předmětu, a to v prodlouženém klasifikačním období. Termín zkoušky stanoví vedení školy, a to na druhou polovinu února pro 1. pololetí nebo na poslední srpnový týden pro 2. pololetí. U čtvrtých ročníků v 2. pololetí na druhou polovinu dubna. U 3. ročníku učebního oboru na druhou polovinu května. Pokud se žák na tuto zkoušku nedostaví, je hodnocen nedostatečně.

3) Jestliže žák nesplnil kritéria klasifikace (neabsolvoval závěrečné opakování nebo doplňkovou zkoušku, neodevzdal ročníkovou nebo seminární práci, neabsolvoval předepsanou praxi), nebude jeho klasifikace uzavřena v řádném termínu.

4) Vykazuje-li žák v průběhu klasifikačního období zásadní zhoršení prospěchu, oznámí tuto skutečnost vyučující daného předmětu třídnímu učiteli, který prokazatelným způsobem informuje rodiče, nebo zákonné zástupce žáka, a to i v případě zletilosti žáka.

5) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Zkoušení je zásadně prováděno před kolektivem třídy, žák je veden k sebehodnocení. Klasifikaci učitel žákovi zdůvodní, uvede klady a nedostatky projevu, zároveň poskytne návod na odstranění chyb a možné zlepšení výkonu.

6) Po ústním zkoušení provede učitel klasifikaci okamžitě, výsledky hodnocení písemných a grafických prací, projektů a seminárních prací oznámí žákům nejdéle do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží. Písemným projevem se rozumí:

- písemné práce – školní (povinná, daná požadavky vzdělávacího programu)
- výpisky z doporučené literatury (pokud jsou zadány jako domácí nebo samostatná školní práce)
- seminární práce
- písemné práce-domácí
- zápisy laboratorních cvičení, referáty, samostatné projekty
- výtvarné práce.

7) Všechny testy, písemné práce, seminární práce a laboratorní protokoly daného předmětu jsou po celé klasifikační období uloženy u vyučujícího, který žákovi umožní kdykoli do své práce nahlédnout.

Dalším dílčím kritériem hodnocení z daného předmětu může být posouzení vedení poznámek za sledované období.

8) Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin daného předmětu a jeho povaze. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období (jednou za čtvrtletí tak, aby hodnocení pokrylo celé klasifikační období). Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být dostačující pro závěrečnou klasifikaci žáka.

9) Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období (viz kritéria hodnocení).

10) Způsob, jakým vyučující dospěje k uvedenému hodnocení, je plně v jeho kompetenci při zachování následujících pravidel: objektivní zdůvodnění, komplexnost, zohlednění tendencí ke zlepšování či zhoršování výkonu, veřejnost hodnocení.

11) Celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech se stanoví na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Výsledky klasifikace zapisují vyučující jednotlivých předmětů do třídních výkazů. Třídní učitel odpovídá za shodu známky v elektronické evidenci a na vysvědčení. Zpravidla na závěr 1. a 3. čtvrtletí jsou projednány průběžné výsledky klasifikace na pedagogické radě.

12) Žák konající odbornou praxi individuální musí vykonat minimálně 4 dny z celkové doby 5 dnů praxe.

13) Žák konající odbornou praxi provozní musí vykonat minimálně 8 dnů z celkové doby 10 dnů praxe.

14) Ve vážných případech, jako je prokazatelné onemocnění žáky v průběhu praxe, posoudí konkrétní situaci a rozhodne ředitel školy.

12.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do EduPage.

Při dílčí klasifikaci může vyučující využít kromě stupnice také bodový systém, kladná a záporná znaménka, procentuální vyjádření za předpokladu, že s nimi student bude předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci uvedenou v dalším textu.

Průběžné hodnocení žáků zapisují vyučující žákům do el. třídní knihy. Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Pokud vyučovaný předmět vyučuje a hodnotí více ped. pracovníků, budou prokazatelně kritéria hodnocení stanovena vyučujícími na počátku školního roku.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
- b) sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků,
- c) chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení,
- d) při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- e) při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

12.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle následující stupnice:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pracuje aktivně v týmu. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho uplatňuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Organizuje vlastní učení, samostatně volí vhodné metody. Samostatně získává informace z různých zdrojů, zpracovává je a vhodně interpretuje. Dokáže dostatečně objektivně hodnotit vlastní výsledky, je schopen kvalitní prezentace a sebe prezentace.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pracuje aktivně v týmu. Myslí logicky správně, uplatňuje se u něho samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat výhodné texty, informace dokáže převážně samostatně zpracovat a interpretovat. Umí se dobře vyjadřovat, je schopen aktivně vystupovat na veřejnosti. Dokáže pravidelně uplatňovat svoje schopnosti.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Do práce v týmu se zapojuje méně aktivně. Jeho myšlení je v celku správné, ale méně tvořivé. V ústním a písemném projevu se dopouští chyb, jeho grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele, přijímá různé druhy sdělení a rozumí jim. Informace interpretuje převážně za pomoci učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při vyžívání poznatků pro výklad a hodnocení je žák nesamostatný, v logice jeho myšlení se objevují závažné chyby. Do týmové práce se zapojuje sporadicky. Jeho ústní projev a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev není estetický. Závažné chyby a nedostatky však dokáže s pomocí učitele opravit. Při samostatné studiu má velké těžkosti, přesto se snaží své povinnosti plnit včas a podle návodu učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, které ani s pomocí učitele nedokáže opravit. Do týmové práce se nezapojuje. Jeho myšlení je nesamostatné, se závažnými logickými nedostatky. Ústí a písemný

projev není správný, přesný a výstižný. Kvalita výsledků jeho činnosti, včetně grafického projevu, je na velmi nízké úrovni. Nedovede samostatně studovat, nerozumí různým druhům sdělení a nedokáže jejich obsah interpretovat ani s pomocí učitele.

Hodnocení chování

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě. Při hodnocení chování se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Základem klasifikace je dodržování obecných pravidel chování a vnitřního řádu školy. Celková klasifikace v jednom období nemá vliv na hodnocení chování v dalším klasifikačním období. Udělení snížené známky z chování se zdůvodní v třídním výkazu.

• **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Postoje žáka k jiným lidem a k obecným hodnotám odpovídající principům humanity a demokracie-žák se chová tak, že neohrožuje sebe ani jiné, ani životní prostředí a vytvořené hodnoty. Žák svým chováním přispívá k upevňování kolektivu.

• **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly slušného chování a s ustanovením vnitřního řádu školy-žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla i přes výchovná opatření narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví, a to své i jiných osob.

• **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažných provinění proti vnitřnímu řádu, vážně ohrožuje výchovu, bezpečnost a zdraví jiných osob. Hrubým způsobem narušuje výchovnou a vzdělávací činnost školy. Zpravidla i přes udělená výchovná opatření se záměrně a opakovaně dopouští svých přestupků.

Termíny vydávání vysvědčení

Klasifikaci za 1. pololetí žák obdrží ve výpisu ze školního výkazu poslední den daného vyučovacího období. Výroční vysvědčení se vydává poslední den daného školního roku.

Není přípustné provádět na vysvědčení opravy zápisu, podpisy musí být originálem. Škola v případě ztráty vydá opis vysvědčení, za jehož vystavení lze požadovat úhradu vynaložených nákladů. Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou úředním dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl/a s vyznamenáním

prospěl/a

neprospěl/a

nehodnocen/a

• Žák prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

• Žák prospěl – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

• Žák neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

• Žák je nehodnocen – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

Za každý ročník se vydává žákovi vysvědčení.

Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

12.7. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušky z důvodu opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

12.8. Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Termín opravné zkoušky určí ředitel tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník školy. Žák, který se bez vážných důvodů k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z tohoto předmětu nedostatečnou. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce (žáka).

12.9. Rozdílová zkouška

Rozdílovou zkoušku koná žák, který byl přijat do vyššího ročníku než prvního. Jejím obsahem je znalost učiva z nižších ročníků. Termín, obsah a formu rozdílové zkoušky určí ředitel školy po dohodě s vyučujícími.

12.10. Opakování ročníku

Žák, který byl na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše dvěma nedostatečnými a kterému nebyla povolena opravná zkouška nebo po vykonání opravných zkoušek neprospěl, může písemně požádat (jeho zákonný zástupce) ředitele školy o opakování ročníku. Ředitel školy může na základě žádosti žáka povolit opakování ročníku. TU a UOV se k opakování ročníku vyjádří na formuláři žádosti o opakování.

12.11. Inkluze

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu žáka. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Za pomoci vyškolených pedagogů a při respektování podpůrných opatření, mohou žáci úspěšně absolvovat studium na střední škole v plném rozsahu.

Výchovný poradce v průběhu školního roku úzce spolupracuje a v rámci individuálních pohovorů komunikuje se žáky, kteří mají studijní, výchovné, rodinné, zdravotní nebo jiné osobní potíže. V případě zájmu spolupracuje s rodiči i žáky přímo ve škole, nebo jim zprostředkovává kontakt s psychologem, PPP v Kutné Hoře, Kolíně, Havlíčkově Brodě, Poradnou pro lidi v tísní v Kutné Hoře, středisky výchovné péče aj.

Specifické vývojové poruchy učení

• Specifické vývojové poruchy učení činí obtíže při osvojování učiva běžnými výukovými metodami, přestože dítě má přiměřenou inteligenci a dostatečně podnětné rodinné prostředí.

K nejčastěji se vyskytujícím poruchám náleží:

- Dyslexie – porucha projevující se neschopností naučit se číst běžně používanými výukovými metodami.
- Dysgrafie – projevuje se výraznými obtížemi v osvojování psaní, tj. při učení se tvarům jednotlivých písmen anebo celkovou nápadnou formální neobratností písemného projevu.
- Dysortografie – nápadné nebo i nesmyslné pravopisné chyby plynoucí z neschopnosti aplikovat třeba i dobře osvojená pravopisná pravidla v důsledku poruchy příslušných funkcí (např. sluchového vnímání). Chybí cit pro jazyk.
- Dyskalkulie – porucha schopnosti operovat s číselnými symboly. Obtíže s orientací v číselné řadě, záměna pořadí číslic, řádů aj. Problémy v prostorové orientaci.

Vývojové poruchy učení se spíše, než izolovaně vyskytují v kombinaci, a to nejen se zde vyjmenovanými typy poruch. Rovněž jednotlivé projevy se liší případ od případu a jejich škála je mnohem pestřejší než zde uvedený výčet. Žákům, u nichž je příslušným odborným pracovištěm diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do škol věnovat speciální pozornost a péči. Při hodnocení je respektováno doporučení PPP.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladů. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafií. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo pětiminutovce u dyspraktického dysgrafia (kombinace poruchy psaní s poruchou ve vývoji motoriky). U žáků a s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí mýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel, nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

12.12. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

12.13. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

12.13.1. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

a) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném ze závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

b) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný

ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

13. Závěrečná ustanovení

1. Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto školním řádu řešeny, se v plném znění uplatňují příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. ve znění platných předpisů a vyhlášky č. 13/2005Sb. ve znění platných předpisů.
2. Školní řád je zveřejněn na vývěsce v budově školy a na webových stránkách školy.
3. Pro učitele a zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá školní a klasifikační řád.
4. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a právním subjektem – Střední zemědělskou školou, Čáslav, Sadová 1234 a organizační zabezpečení chodu školy a jejích součástí upravuje Organizační řád školy a Pracovní řád pro zaměstnance školy.
5. Pro zákonné zástupce nezletilých žáků jsou závazné všechny povinnosti uvedené v tomto školním řádu, které jim výslovně ukládá zákon č. 561/2004 Sb. ve znění platných předpisů.
6. Nedílnou součástí školního řádu jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ v platném znění.
7. Chování žáků v zařízeních, která jsou součástí školy, upravují samostatné řády těchto zařízení.
8. Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro školu, součásti školy a další příslušná školní zařízení a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře také na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů nejenom učitelů, ale také pracovníků institucí, které se na pořádání akcí podílejí, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s obecně platnými právními normami, zejména v rozporu s Úmluvou o právech dítěte a s Listinou základních lidských práv a svobod.
9. Tento školní řád byl schválen Radou školy dne 28. 8. 2024, viz. § 168 odst.1 písm. c) zákona 561/2004 Sb. ve znění platných předpisů a účinnosti nabývá dnem následujícím. Současně k tomuto dni končí platnost předchozího školního řádu ze dne 30. 10. 2023.

V Čáslavi dne 30. 8. 2024



Ing. Jaromír Horníček, ředitel školy



Mgr. Rudolf Meduna, předseda ŠR

Obsah

1. Školní řád	1
1.1. Školní řád upravuje	1
1.2. Hlavní zásady vzdělávání	1
1.3. Škola je apolitická	2
2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	2
2.1. Práva žáků	2
2.2. Poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání	2
2.3. Povinnosti žáků	2
2.4. Žákům je zakázáno	3
2.5. Povinnosti zaměstnanců školy	4
2.6. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	4
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy	5
4. Docházka do školy a pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole	5
4.1. Neúčast na vyučování a její omlouvání:	5
5. Pravidla pro uvolňování žáka z některého předmětu	6
6. Výchovná opatření	7
6.1. Výchovnými opatřeními se rozumí:	7
6.2. Kázeňskými opatřeními se rozumí:	7
6.3. Zásady, podle kterých jsou udělována jednotlivá výchovná a kázeňská opatření, popřípadě snížená známka z chování:	8
7. Provoz a vnitřní režim školy	10
7.1. Organizace vyučování, pobytu žáků ve škole a školních zařízeních	10
7.2. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou	11
7.3. Povinnosti služby ve třídě	12
8. Pravidla výuky tělesné výchovy	13
9. Pravidla pro praktické vyučování	13
10. BOZP	13
11. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách:	13
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
12.1. Klasifikační řád školy	14
12.2. Úvodní ustanovení	15
12.3. Způsoby hodnocení	15
12.4. Zásady hodnocení	16
12.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku	17
12.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení	18
12.7. Komisionální zkouška	20
12.8. Opravná zkouška	20
12.9. Rozdílová zkouška	21
12.10. Opakování ročníku	21
12.11. Inkluze	21
12.12. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	22
12.13. Individuální vzdělávací plán	22
13. Závěrečná ustanovení	23